

2023

台灣電子電機資訊產業工會年度報告



電資工會
第五屆全體幹部
E-mail: tueeit@tueeit.org.tw



目錄

2023 年重點工作報告	1
一、至各大學舉辦職涯及勞權講座	1
二、協助華碩電腦企業工會成立	2
三、第五屆理事、監事改選	3
四、財務概況	3
2023 年工會活動紀錄	4
2023 年會議記錄紀錄	6
2023 年度財務報表	54
2023 年度年度收支明細	55



2023 年重點工作報告

一、至各大學進行職涯及勞權講座：

就學期間的職涯及勞動教育，一直是教育現場很缺乏的一塊。

學生們在求學時面臨未來的困惑，常不知如何尋找資訊。學校安排的職涯講座、就業博覽會等，普遍傳遞著資方的想法；學校教育也沒有讓學生學習到勞動權益的基本知識，不知道如果遇到權益受損時，該如何自救，更不會有團結組織的想像。

電資工會希望能從基層工程師的角度出發，提供另一種觀點，科技業職涯引路系列講座因此誕生。本會至各大學與電子、電機、資訊等相關科系進行職涯及勞動講座，已執行第二年。今年度共辦理六場次，共接觸超過 400 位學生。

講座分為兩個部分，上半部分藉由科技業資深工程師的工作經驗分享傳遞職涯經驗，亦為新鮮人提供履歷、面試準備等過來人的建議。下半部份，則帶給即將踏入職場的新鮮人重要勞動法令基礎知識及工會組織的重要性。2024 年，我們也將持續舉辦此系列進入校園的活動，希望能補足校園教育中缺少的勞動教育，讓勞動權益的幼苗，能在我們未來的新鮮人心中發芽茁壯起來。



科技業職涯引路系列講座

Date:

2023.9.25-10.24



中正大學 講師沈盟智、鄭中睿 學生89人



臺北科技大學 講師鄧志仁、鄭中睿 學生35人



清華大學 講師李長鴻、林名哲 學生111人



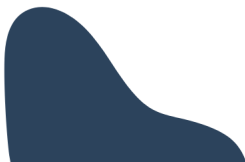
陽明交通大學 講師陳柏任、劉耀璘 學生：69人



高雄科技大學 講師施伯樹、劉耀璘 學生42人



國立台南大學 講師李長鴻、劉耀璘 學生65人





二、協助華碩電腦企業工會成立：

今年，疫情後的景氣波動，科技業陸續傳出裁員、優離或部門整併的訊息，我們持續關注科技業相關新聞，並與會員們保持聯繫以利掌握最新狀態。其中，華碩電腦的會員積極表達了籌備企業工會的意願，電資工會第一時間協助，與籌備會成員一同討論，與發起會員面談說明。

其中，近百位員工參加了華碩工會說明會。顯示不少員工想在這波動盪中，透過工會爭取自身權益。隨著連署書數量達到法定門檻、召開成立大會、並選出第一屆理監事會。

華碩企業工會在 7 月 13 日正式成立！

我們認為這不只對華碩員工，對整個科技業來說都是很大的振奮！科技業員工身懷高度專業技能，對長年的人力調整風氣習以為常，總是選擇跳槽省去與公司對抗的力氣。這一次終於有一群人發出了不同的聲音：「員工要有正式的管道可以與公司對話！不再任由公司隨意安排！」

台灣的科技業工會組織率依然非常少，目前僅有非常少數幾間科技業企業有企業工會。協助籌組企業工會為本會重要任務，歡迎有意願透過組織工會改善勞動條件的勞工，與本會聯繫。





三、第五屆理事、監事改選：

電資工會理、監事不知不覺已邁入第五屆了。我們在今年五一勞動節的會員大會上，選出新一屆的幹部，並選出**洪碧雲**擔任理事長。差不多同時間，於本會服務近十二年的秘書長林名哲因生涯規劃離職，轉任本會顧問。本會秘書長一職由劉耀璘接任。幹部們亦考慮會員分佈及會務發展狀況，決議將會址由新竹遷移至台北市，並加入臺北市產業總工會為上級工會。



四、財務概況：





2023 年台灣電子電機資訊產業工會活動紀錄

日期	活動	出席
01.08	第四屆第 11 次理監事會暨工會尾牙	本會幹部等
02.12	第四屆第 3 次臨時理事會	本會幹部等
02.22	台美貿易談判工會及民間團體訴求及倡議行動會議	施常務理事、莊理事。
03.03	北市產總理事會暨勞教	陳理事長、洪監事召集人、劉秘書長
03.04	會務討論會	本會幹部等
04.09	第四屆第 12 次理監事會	本會幹部等
04.13	北市產總理事會暨勞教	陳理事長、洪監事召集人、劉秘書長
04.23	台美貿易談判工會及民間團體訴求及倡議行動工作坊	洪監事召集人、許理事、劉秘書長
05.01	第五屆第一次會員大會暨理監事選舉勞動節遊行	本會會員等
05.01	第五屆第一次臨時理監事會議	本會幹部等
05.23	第五屆新任幹部交流會	本會幹部等
05.27	G 公司權益討論會會前會	本會幹部等
06.03	G 公司權益討論會	本會幹部、本會 G 公司會員
06.12	北市產總理事會暨勞教	洪理事長、劉秘書長
06.19	華碩公司權益討論會	洪理事長、劉秘書長
06.26	華碩企業工會籌備會	洪理事長、劉秘書長
06.29	華碩工會線上說明會	洪理事長、李監事召集人、林理事、劉秘書長
07.05	華碩企業工會籌備會	洪理事長、劉秘書長
07.09	華碩企業工會籌備會	洪理事長、劉秘書長
07.13	華碩企業工會成立大會	洪理事長、李監事召集人、劉秘書長
07.20	華碩工會理事會	洪理事長、劉秘書長
07.27	I 公司工會籌備會	洪理事長、劉秘書長
07.29	第五屆第一次定期理監事會	本會幹部等
07.29	離線權勞教－邱羽凡老師	本會幹部等



09.25	科技業職涯引路—中正大學場次	沈講師、鄭專案經理、劉秘書長
10.02	科技業職涯引路—台北科技大學場次	鄧講師、洪理事長、施常務理事、李理事、鄭專案經理、劉秘書長
10.12	科技業職涯引路—陽明交通大學場次	陳副理事長、劉秘書長
10.13	北市產總理事會暨勞教	洪理事長、王監事
10.13	科技業職涯引路—清華大學場次	李理事、林顧問、劉秘書長
10.17	科技業職涯引路—高雄科技大學場次	施常務理事、劉秘書長
10.21	亞旭工會爭議討論	洪理事長、劉秘書長
10.22	醫療勞權大遊行	洪理事長、劉秘書長
10.24	科技業職涯引路—國立臺南大學場次	李理事、劉秘書長
10.28	工會法與工會組織未來發展	洪理事長
10.29	第五屆第二次理監事會	本會幹部等
10.29~ 11.04	北市產總日本工會交流	陳副理事長、王監事
11.15	市長與工會領袖座談	洪理事長
11.19	電子監督（Electronics Watch）交流	陳副理事長、劉秘書長
11.23	華碩工會幹部勞教—勞資會議	劉秘書長
12.05	北市產總理事會暨勞教	王監事



2023 年會議紀錄

第 4 屆第 11 次定期理事會會議紀錄

時間：2023 年 1 月 8 日（星期日）10 時 30 分

地點：同窗會小館（桃園市楊梅區成功路 25 號）；實體及線上會議同時舉行

出席：本會理事 6 名

列席：本會秘書長、專案經理、本會監事 2 名、旁聽 2 名

（出席、列席名冊紀錄於會議簽到表）

壹、主席暨來賓致詞：略

貳、定期會務報告（2022/10/01 至 2023/01/07）：

類別	工作項目	工作事項
例行性工作	一、會議	籌備第 4 屆第 11 次定期理監事會。
	二、法規諮詢	於臉書粉絲頁回覆法律問題。
	三、財務會計	至 2022/12/31 止，收支結餘共 513,577 元。
非例行性工作		專案工作：2022 年舉辦「科技業職涯引路：菜鳥工程師求職須知」講座共 5 場，分別是 10/6 北科大、10/7 清大、10/19 陽明交大、10/20 臺大、11/9 臺科大。 詳細報告請見本次討論提案。
<u>討論紀錄</u> (無)		



參、上次理事會決議執行情形：

	案由	執行
1	本會 2022 年 7、8、9 月經費收支月報表	照案執行。
2	大專院校勞動教育推廣計畫進度報告	專案已依決議辦理完畢。

肆、討論提案：

1.	提案	理事會
	案由	本會 2022 年 10、11、12 月份經費收支月報表
	說明	如附件。
	辦法	提請理事會審查，通過後送交監事會審查。
	決議	照案通過
	討論紀錄	(無)

2.	提案	理事會
	案由	專案工作結果報告
	說明	依據第 4 屆第 7 次至第 10 次定期理事會及第 2 次臨時理事會決議，執行「大專院校勞動教育計畫」，並獲得勞動部補助。上述專案已執行完畢，請專案經理報告執行情形。
	辦法	提請理事會審查。
	決議	2022 年執行情形審查完竣，若需討論 2023 年合辦事項，於勞動部意向確定後另案討論。 因預算外支出導致超支狀況，未來應於執行前先知會理事會。



討論紀錄	勞動部對 2022 年執行結果很滿意，打算編列預算在 2023 年並改為合辦，如果工會有意願可以討論。 工會在 2022 年得到進入校園辦活動的 know how，例如與系所合辦活動的溝通方法。 Q：2023 年勞動部是否還是會限制電資相關科系？ A：2022 年基本上活動都以電資科系，但不會主動限制來的學生身份。 討論相關 2023 年合辦的可能事項。
------	---

3.	提案	理事會
	案由	確認本會 2022 年年報
	說明	依過往慣例將本會 2022 年度報告公告上網。
	辦法	提請理事會確認內容。 台灣電子電機資訊產業工會 2022 年年報（稿）
	決議	補充“理事長的話”及“專案報告”內容後，將內容轉為 pdf 並上網公告。
	討論紀錄	（無）

4.	提案	理事會
	案由	本會後續工作規劃
	說明	由於秘書長已向勞動黨請辭（工作到 2023 年 1 月底），亦即之後不會再有每月勞動黨薪資捐款。另外本會會址、收件地址亦可能要隨之調整。建議理事會討論如何因應。
	辦法	提請理事會討論。
	決議	基本運作： 日常工作： 專案：見提案 1。 a.帳務：洪 OO。



	b.會議準備：陳 OO。 c.諮詢：由幹部處理專頁上的訊息和 e-mail。 d.年報：基於會議紀錄加上工作報告、財務報告等總結性資訊。 e.會址、通訊地址： 暫不修改；黃 OO 家地址（台北市）可以使用。 下次會議繼續討論。 電話： 公告工會廢除電話，可以先使用 google meet，有需要時再考慮申請公務電話。 秘書長找到新工作後，或於 3 月底前召開臨時理事會，調整秘書長的委任契約。
討論紀錄	目前秘書長的日常工作： 工會專案 帳務（記帳、扣款失敗處理） 會議準備（理監事會、會員大會） 諮詢（專頁、電話） 社群經營（專頁） 會址和通訊地址最好同一個；如果使用自用住宅會需要多繳稅（由工會負擔）。 第 1 點的 b、c、d 項目是工會運作的核心業務，有可能由理監事分攤；項目 a、e 可能至少需要一個非專職會務人員才能推動。 會址可以移到其他縣市；台北市勞動局對工會管理不甚友善。

伍、臨時動議：

無。

陸、散會：12 時 52 分



第 4 屆第 11 次定期監事會會議紀錄

時間：2023 年 1 月 8 日（星期日）10 時 00 分

地點：同窗會小館（桃園市楊梅區成功路 25 號）

出席：本會監事 2 名

列席：本會秘書長、專案經理、本會理事 6 名、旁聽 2 名

（出席、列席名冊紀錄於會議簽到表）

壹、主席暨來賓致詞：無

貳、討論提案：

1.	提案	監事會
	案由	第 4 屆第 10 次定期理、監事會決議案執行情形。
	說明	本會定期理監事會議決事項。
	辦法	提請監事會監察執行情形。
	決議	照案通過。
	討論紀錄	

2.	提案	監事會
	案由	本會 2022 年 10、11、12 月份經費收支月報表。
	說明	如附件。相關單據已由監事會召集人審查完成。
	辦法	提請監事會監察經費收支情形。
	決議	照案通過。



	討論紀 錄	
--	----------	--

參、臨時動議：無

肆、散會：13 時 00 分



第 4 屆第 3 次臨時理事會會議紀錄

時間：2023 年 2 月 12 日（星期日）10 時 00 分

地點：線上會議（[Google Meet](#)）

出席：本會理事 5 名

列席：本會秘書長、專案經理、本會監事 1 名、劉耀璘同學

壹、主席暨來賓致詞：略。

貳、討論提案：

1.	提案	理事會
	案由	本會人事異動案。
	說明	因秘書長已找到新工作，預計 2/20 報到，擬辭任秘書長。另外，日前劉耀璘同學訪問秘書長，提到希望在電資工會實習，且亦不排除以兼職方式擔任秘書，故一併討論是否聘任其為秘書。
	辦法	提請理事會討論：一、關於秘書長辭任後，其身分與繼續協助工會方式。二、是否聘任劉耀璘擔任秘書，並討論勞動條件。
	決議	同意聘僱劉耀璘為兼任秘書，月薪 8000 元，並負擔其勞保（含勞工自付額）及勞工退休金。工作採責任制，每週相當工時為 8 小時，如整月實際工時超過 32 小時再另計加班費。因工作採責任制，不另給特休，將未來 3 年特休未休工資折算入每月月薪；此方案經耀璘本人同意。聘僱關係自 2023 年 3 月 1 日開始。 關於秘書實習課程所要求的實習督導，由理事長擔任。
	討論紀錄	耀璘目前在臺北市立動物園擔任秘書，已任職近 2 年，主要工作內容為協助會員處理勞資爭議，另有幫忙工會爭取危險加給、加班費等。
2.	提案	理事會
	案由	本會 2023 年專案計畫之執行。



說明	接續第 4 屆第 11 次定期理事會討論，該次會議決議提到：「若需討論 2023 年合辦事項，於勞動部意向確定後另案討論」。勞動部已大致核定今年大專院校勞權講座補助經費，詳情請專案經理報告。
辦法	提請理事會討論今年是否續辦大學勞權講座，如續辦，其分工方式及經費規劃。
決議	同意今年繼續執行大專院校勞權講座，請專案經理回覆勞動部。
討論紀錄	勞動部已確認今年編 15 萬預算（12 萬委辦費+3 萬手冊印刷費及餐費）。 勞動部要求規格：一年總共辦 5 場以上，每場參與人數 40 人以上。另外希望有 1~2 場在中南部的學校。 中睿今年提出不用給他業務委辦費，只要給交通費及講師費即可。

3.	提案	理事會
	案由	本會未來工作分工調整。
	說明	接續第 4 屆第 11 次定期理事會討論，該次會議討論擬將之前秘書長的日常工作分配出去，包含：工會專案、帳務（記帳、扣款失敗處理）、會議準備（理監事會、會員大會）、諮詢（專頁、電話、電郵）、社群經營（專頁）、對外代表（記者詢問、出席會議）等。上次決議由理事長負責會議準備、洪監事會召集人負責帳務，其餘工作未定。
	辦法	提請理事會討論。
	決議	針對接下來工作分工，通過以下決議： 工會專案行政事務、會議準備之後由秘書負責。 帳務由秘書及監事會召集人共同處理。 諮詢，如果是透過粉絲專頁或電郵詢問單純勞資爭議、勞動法問題，秘書可以幫忙回答；若是關於產業的問題，則要幹部幫忙回答。未來（特別是針對非會員）諮詢問題不用立即回覆。 社群經營部分，則等秘書工作上手之後，再看有沒有餘力做。 對外代表部分，由秘書擔任對外聯繫窗口，把訊息 pass 回理事會，再由幹部決議如何處理。



	討論紀錄	關於諮詢部分，有鑑於非會員來諮詢後入會成效不佳，之後可再討論針對非會員的回應策略。
--	------	---

4.	提案	理事會
	案由	本會會址之調整。
	說明	接續第 4 屆第 11 次定期理事會討論，該次會議對於會址異動暫無決議。如本次會議通過聘任劉 OO 擔任秘書，則多數工會人力在台北，變更會址之需要可能更為提高。
	辦法	提請理事會討論。
	決議	請幹部偕同秘書，在 3 月間向北市產總詢問加入及掛會籍的相關細節，之後於 4 月份定期理事會報告，再做決議。
	討論紀錄	秘書提議，台北市產業總工會可以給所屬工會掛會籍，本會可以考慮加入。

參、臨時動議：無。

肆、散會：12 時 23 分



三月四日幹部會務討論會議

時間：2023 年 3 月 4 日（星期六）20 時 00 分

地點：線上會議（Google Meet）

出席：本會理事 2 名

列席：本會秘書長、本會監事 1 名、旁聽 1 名

壹、主席暨來賓致詞：略。

貳、討論提案：

1.	提案	理事會
	案由	是否加入發起「台勞聯盟（暫）」
	說明	一、本會受邀參與 2 月 22 日「討論台美貿易談判工會及民間團體訴求及倡議行動」會議，本會施理事、莊理事出席。 二、會議討論內容概述如下： - 據說 2022 年 6 月，台美政府雙方已開始討論貿易協定；2022 年 10 月 24 日美國工會 AFL-CIO 來台告知此事，分享經驗。以往若放任政府談判，通常會對勞工人民不利，需參與並提出訴求。 - 今年 1 月 17 日台美雙方第二次談判，2 月 14 日再次與 AFL-CIO 線上會議，希望台灣有台灣版的訴求。 - 接下來： - 希望以成立新聯盟「台勞聯盟（暫）」的架構來推動。 - 本會是否加入聯盟，需出力、出錢。 - 三月底至四月與美國方工會辦工作坊，召開第二次會議座談會討論。 - 就有共識（本勞工會、移工工會、美國工會）的部分彙整出意見書。 - 是否併入五一主議題，或行政院、立法院、AIT 遞交意見書。 - 五一遊行，國會遊說。 三、上述會議決議：「希望成立新聯盟「台勞聯盟（暫）」，來推動台美貿易中台灣勞工團體之訴求，本會需回覆是否加入聯盟、是否派人員進駐秘書處及是否派員參與 4 月 9 日工作坊。
	辦法	因上開會議決議需於 3 月 10 日前回覆，先委以幹部會務討論會議的形式作出決議，再交由理事會追認。



	決議	1.請中睿代表電資工會，參與「台勞聯盟」秘書處，負責後續窗口聯繫工作。 2.4月9日工作坊盡量派員參與。 3.如需門陣費用，在3000元以下，本會願意負擔。
	討論紀錄	簽署本貿易協定，很大的可能性會影響台灣的半導體產業，會與電子工會的組織對象有關。 門陣費非常設型預算，可編列於「社會運動費」或「勞工運動費」項目。

2.	提案	理事會
	案由	本會是否加入臺北市產業總工會
	說明	一、續第四屆第3次臨時理事會「討論提案4：本會會址之調整」，秘書已詢問北市產總秘書處，產總秘書處建議貴我兩會能先對彼此有些了解，歡迎本會先參與北市產總的活動再決定。 二、3月3日北市產總的理事會與勞教，本會陳理事長、洪監事召集人出席。 三、本會目前參與台南市產業總工會，如加入北市產總，需討論是否持續參與南市產總。
	辦法	本會是否加入北市產總、持續參與南市產總，可先於本次會議初步交換意見，後續尚須理事會及會員大會正式提案通過。
	決議	1.通過加入北市產總，於大會提案討論。 2.是否持續參與南市產總，於4月份理事會討論。
	討論紀錄	加入南市產總考量，是因為希望發展南科的會員，目前於南市產總交流不頻繁。

3.	提案	理事會
	案由	本會是否掛名參與五一勞動節遊行



	說明	一、本會鄭專案經理轉達五一行動聯盟詢問：今年五一勞動節遊行，本會是否掛名為發起團體，發起團體須負擔鬥陣費，參與會議義務。本會去年為發起團體，繳交鬥陣費金額 2000 新台幣（每年浮動金額不同） 二、五一行動聯盟下次團體會議為 3/13（一）14：00，地點在全金聯（台北市大同區民生西路 286 號 2 樓）會議室。
	辦法	因需盡快回覆是否掛名參與五一發起團體，先委以幹部會務討論會議的形式作出決議，再交由理事會追認。
	決議	1.五一會議暫不派員參與。 2.鬥陣費用，以 3000 元為預估上限，若超過再討論。
	討論紀錄	往年模式會議有兩種：團體會議（理事長們討論訴求）、工作會議（會務人員為主，實際討論工作內容）

4.	提案	理事會
	案由	2023 年專案是否透過台灣勞動者協會與勞動部合作
	說明	一、續第四屆第 3 次臨時理事會討論提案 2「本會 2023 年專案計畫之執行」，勞動部委辦計畫需由協會經手。 二、經鄭專案經理提議，可委由「台灣勞動者協會」協助，無需收取行政管理費用。
	辦法	於本次會議討論，再交由理事會追認。
	決議	1.依照議程說明，通過。
	討論紀錄	

5.	提案	秘書處
	案由	前秘書長入會及顧問聘任



說明	一、本會前林秘書長於一月底離職，本人表示有意願入會，是否能以本會章程第六條專案會員方式入會。 二、為感謝前秘書長長期為本會付出，以及考量未來參與會務之正當性，是否聘任其為無給職顧問。
辦法	請本次會議討論，若做成決議再交由下次理事會追認通過。
決議	1.請林前秘書長於會後送出入會申請，於 4 月理事會審查。 2.同意聘任名哲為顧問，由秘書製作聘書。
討論紀錄	

參、臨時動議：

提案：秘書處

案由：雷 OO 申請緩繳會費案

說明：雷 OO 是長期繳費贊助的會員之一，最近被裁員，要申請緩繳會費。

決議：通過。

肆、散會：9 時 18 分



第 4 屆第 12 次定期理事會會議紀錄

時間：2023 年 4 月 9 日（星期日）10 時 00 分

地點：同窗會小館（桃園市楊梅區成功路 25 號）；

實體及線上會議同時舉行

出席：本會理事 4 名

列席：本會監事 2 名、本會顧問、本會秘書長、專案經理、旁聽 1 名

（出席、列席名冊紀錄於會議簽到表）

壹、主席暨來賓致詞：

貳、定期會務報告（2023/01/08 至 2023/04/08）：

類別	工作項目	工作事項
例行性工作	一、會議	舉辦第 4 屆第 3 次臨時理事會。 舉辦 0304 幹部會務討論會議
	三、網站管理維護	預計於官網上架本會章程、規章。
	五、財務會計	至 2023/03/31 止，收支結餘共 514,340 元。 其中玉山銀行帳戶餘額 478,957 元、郵局帳戶餘額 26,085 元、現金 9,298 元。
非例行性工作		2023/02/22 參與討論台美貿易談判工會及民間團體訴求及倡議行動會議 2023/03/03 出席台北市產業總工會勞動教育及理事會
討論紀錄		
北產線的勞教有強調性平（因為補助有要求），其內容我們可以參考。		

參、上次理事會決議執行情形：



	案由	執行
1.	本會 2022 年 10、11、12 月經費收支月報表	照案執行。
2.	專案工作結果報告	照案執行。
3.	確認本會 2022 年年報	照案通過，已上傳至官網。
4.	本會後續工作規劃	照案執行，但尚未執行公告廢除工會電話。

肆、討論提案：

1	提案	理事會
	案由	追認 0304 幹部會務討論會議決議
	說明	因三月部分會務有回覆時程限制，另外招開幹部會務討論會議，請見會議資料。 本會 112 年度上級工會預算為 8,000 元，勞動視野協會為 6,000/年，南市產總會費為 1,800/年；台北產總會費預估為 4,800/年。 如果全部繳交會超過預算。
	辦法	提請理事會追認前開會議決議；此次會議尚未決議本會是否持續參與南市產總，請於本次理事會討論。
	決議	台美工會民間團體預計 4/23 10:00 ~ 17:00 舉行工作坊@郵政博物館，確定後會詢問幹部可否出席。 退出南市產總，依南市產總規章辦理。
	討論紀錄	如果追認內容有需要追蹤執行的事項，要記得列到下次的”決議執行情形”裡。 如果是預算考量，超支約 5000 元是否有那麼嚴重？ 台北產總會希望會兩個月一次的會議，會員工會要有代表出席或請假。

2	提案	理事會
---	----	-----



	案由	本會 2023 年 1、2、3 月份經費收支月報表
	說明	請見會議資料（11201-03 電資工會月報表）
	辦法	提請理事會審查，通過後送交監事會審查。
	決議	支出內容照案通過。 盡速修正帳簿系統，同時支援新舊科目名稱。
	討論紀錄	支出編列方式調整：匯款改列為雜支。 目前的帳簿系統無法支援新的支出科目名稱。

3	提案	理事會
	案由	大專院校勞動教育推廣計畫進度報告
	說明	專案已開始聯繫各校，勞動部希望中南部可以有兩場以上（共五場），目前交大、清大、北科已回覆舉辦意願，關於專案工作安排、期程、經費運用，請見會議資料（112 年度大專校院電資相關科系勞權扎根講座計畫）
	辦法	提請理事會討論。
	決議	4/10 確認勞動部是否會自行大量印製手冊。 對手冊內容進行校正。 成大、中正大學於 4 月底之前初步聯繫。
	討論紀錄	宣傳文案基本上可以延用 2022 年。 如果可以跟勞動部拿手冊，印刷費可以改印新的工會 DM。 DM 內容可以放手冊的電子檔連結。 是否需要維護／確認手冊內容？並確定勞動部新印的手冊是最近版本？ 預計 10/12(四) @ 交大，北科大確認中，可能要暑假會比較明確。 研發替代役大概會在 10 月左右辦校園徵才，可以考慮先和學校的就輔單位打招呼。



4	提案	秘書處
	案由	會籍審查案
	說明	1.因第五屆第一次會員大會將至，依法進行會籍清查作業。 2.統計至 3 月 31 日，本會會費繳交狀況正常之會員共 49 人（藍新金流信用卡系統繳費 38 人、每月定期繳費 3 人、不定期繳費 8 人）申請緩繳會費會員 2 名，於 2022 年至今有會費繳交狀況之會員 12 名，請參考會議資料（會員繳費狀況） 3.「本會章程、規章與會籍審查相關條文」請見會議資料。
	辦法	1.提請理事會確認本會會員人數、製作會員清冊。 2.討論會費催繳，及緩繳、停籍會員事宜。
	決議	發出繳費提醒，於 4/24（一）前補繳可以維持會籍，否則先視為暫停會籍。
	討論紀錄	會籍相關辦法若需修正於臨時動議中討論。

5	提案	理事會
	案由	籌備第五屆第 1 次會員大會
	說明	依往例，本會大會於每年五一勞動節舉行，秘書處草擬第五屆第 1 次會員大會籌備工作計畫，請見會議資料。
	辦法	本次會員大會理事長不課出席，建議由副理事長代裡大會主席（章程 §21）。 提請理事會討論大會籌備工作計畫，進行工作分工。 討論有無增加會員出席誘因之措施 ex.依本會差旅費給付辦法§2 會員大會會員出席補助交通費。
	決議	確認工作分配及會議時程。 在會議通知內加註” 正常繳費的會員憑單據可現場申請交通費補助”。
	討論紀錄	



6.	提案	理事會
	案由	本會會址遷移案
	說明	由於本會相對較多會員目前位於台北市，經理事會討論後已決議於大會修改章程遷移會址自新竹縣牽至台北市，秘書處詢問新竹縣政府勞工處，覆以勞資 1 字 1010067718 號函（請見會議資料）說明遷移會址之行政流程。
	辦法	秘書處建議於大會修改章程第四條：「本會以台灣電子、電機、資訊暨週邊相關產業為組織範圍，會址設於新竹縣。」，新竹縣改為為台北市。後函備新竹縣政府勞工處，由新竹縣政府移送台北市政府。
	決議	照案通過。
	討論紀錄	

7.	提案	理事會
	案由	本會 113 年度工作計畫。
	說明	經秘書處編印，請見會議資料（113 年度工作計畫）
	辦法	提請理事會討論並送會員大會審查。
	決議	照案通過。
	討論紀錄	

8.	提案	理事會
	案由	本會 113 年度經費收支預算表



	說明	經秘書處編撰寫，請見會議資料（113 年度經費收支預算表）
	辦法	提請理事會討論並送會員大會審查。
	決議	刪除”歲入—捐款”的說明。 修改“歲出—上級會費”為 12,000。 其餘照案通過。
	討論紀錄	歲入新增上年度（112 年）結餘款，可方便比較年度結餘；並將歲出的差額列入預備金以平衡預算收支，並可增加支出彈性。 匯款等手續費會改列”歲出—雜支”。

9.	提案	秘書處
	案由	籌備第五屆理監事選舉
	說明	本會第四屆理監事任期將於 113 年 4 月 30 日屆滿，於本次
	辦法	1.秘書處草擬第五屆理監事選舉公告（請見會議資料） 2.提請理事會討論選舉事宜。
	決議	修正公告內年份為 112 年（包含發文字號）。 理監事任期為 112 年~115 年。 於選舉公告或會議通知中增加不克出席但表示擔任幹部的方法，可供大會出席者投票參考。
	討論紀錄	

10.	提案	秘書處
	案由	本會臉書社團「電子電機資訊產業工會內部討論區」
	說明	過往本會新會員要加入社團「電子電機資訊產業工會內部討論區」，需先加本會幹部、秘書長之臉書後，才可被邀請加入，目前部分會員不確



		定是否有加入社團，需請幹部協助確認，請見會議資料（電資工會會員社交帳號對照表）
辦法		建議將本會臉書社團「電子電機資訊產業工會內部討論區」改為「電子電機資訊產業工會討論區」。 將社團從「隱藏」改為「開放搜尋」，未來會員只要搜尋社團名稱即可申請加入，由社團管理員審核。 討論未加入社團之會員要如何分工邀請。
決議		更名為「台灣電子電機資訊產業工會討論區」。 將社團從「隱藏」改為「開放搜尋」。 幹部協助維護會員加入社團的狀態清單（社交帳號對照表）。
討論紀錄		改為「開放搜尋」可以減少人工邀請的工作，但核時也可能會無法直接從 Facebook 帳號對照到入會資料，需要人工對照。 Facebook 社團應該無法從嚴格（隱藏）放寬（開放搜尋），如果。 以 Facebook 目前的觸及率，可能把會員加進社團也不會看到社團內的訊息。

11.	提案	理事會
	案由	本會下半年度會員勞動教育
	說明	隨疫情解封，討論下半年度是否舉辦實體會員勞動教育，與理事長討論後有兩個主題的初步提議分別為：離線權、性平申訴管道，邱羽凡老師有離線權之相關文章（ https://reurl.cc/ykXMma ）
	辦法	提請理事會討論，如欲舉辦實體會員勞動教育，則需討論主題、工作期程。
	決議	主題為離線權。預定辦在 7、8 月的週末，地點待定。 如在七月則與理事會合辦。
	討論紀錄	

12.	提案	理事會
-----	----	-----



	案由	本會秘書長薪資發放時間
	說明	僱用人員薪資發放有當月月中發放及隔月月初發放等不同方式，為方便設定網銀薪轉，需討論薪資發放時間。
	辦法	提請理事會討論
	決議	發薪日為每月 15 日發放當月薪資。 契約終止當月薪資按比例發放（除以 30 日），多退少補。 當月工時超過 32 小時支付加班費，加班費以每小時 250 計算。
	討論紀錄	

13.	提案	秘書處
	案由	本會官網「關於本會」文字修改
	說明	秘書處閱讀本會關於我的介紹文字，發現內文提到最近期關於本會的事件是日月光、勞基法修惡等，皆已是五年以上的事件，未提到本會近期的發展內容，為期待點進官網，對我們不了解的潛在會員能更了解本會運作狀況，討論是否修改本文內容？ 本會官網「關於本會」連結： https://www.tueeit.org.tw/about
	辦法	提請理事會討論修改方向，並責成對本會發展歷程較為了解之幹部提供文字修改草案。
	決議	洪監事負責於 4/15 日前，生出草稿於群組討論。
	討論紀錄	可能要先確定「關於本會」所要傳達的是形象是偏向”社運團體”（整體勞動環境）還是”工會”（會員權益）。

14.	提案	秘書處
	案由	本會會員入會審查。



	說明	自第 4 屆第 9 次理監事會後，新申請入會林先生 1 人。
	辦法	提請理事會審查，通過後通知。
	決議	照案通過。 *林先生雖業別不同，考量其專業背景，理事會經專案討論後決定其會員權力與一般會員同。
	討論紀錄	

伍、臨時動議：

1.	提案	秘書處
	案由	會員王 O O 來信說明因故暫時無法繳交會費。
	說明	同案由。
	辦法	理事會依本會相關章程審核。
	決議	免繳至 2023 年 12 月。 2024 年再與該會員聯絡，並決定後續方案。
	討論紀錄	

2.	提案	理事會
	案由	重新檢視及修正未繳交會費相關辦法
	說明	無繳會費但又未停權的會員，其會員權利（主要為選舉權）及補繳數額。 停復權辦法中，未明確將緩繳、減繳、免繳的會員排除在停權名單之外。



	辦法	
	決議	廢除會費收催繳辦法，送會員大會審查。 新增停權復權辦法第 2 條第 1 項： 經理事會專案審查決議減繳、緩繳或免繳之會員，於專案期間排除適用未繳費會員相關規定。 修改停權復權辦法第 7 條： ，或以定期定額方式支付會費。
	討論紀錄	復權時繳的會費為”補繳”，復權當下是否需要同時開始繳新的會費？ -> 是 復權補繳後便又沒有繳會費，是否一年後才進入停權？ -> 是 催收辦法第三條為”欠費逾三個月停權”，復權辦法第四條為”欠費一年以上送會員大會停權”，相互衝突。 -> 直接廢除會費收催繳辦法，送會員大會審查。

陸、散會：14:00。



第 4 屆第 12 次定期監事會會議紀錄

時間：2023 年 4 月 9 日（星期日）10 時 00 分

地點：同窗會小館（桃園市楊梅區成功路 25 號）

出席：本會監事 2 名

列席：本會秘書長、專案經理、本會理事 4 名、旁聽 1 名

（出席、列席名冊紀錄於會議簽到表）

壹、主席暨來賓致詞：無

貳、討論提案：

1.	提案	監事會
	案由	第 4 屆第 12 次定期理、監事會決議案執行情形。
	說明	本會定期理監事會議決事項。
	辦法	提請監事會監察執行情形。
	決議	照案通過。
	討論紀錄	

2.	提案	監事會
	案由	本會 2023 年 1、2、3 月份經費收支月報表。
	說明	如附件。相關單據已由監事會召集人審查完成。
	辦法	提請監事會監察經費收支情形。
	決議	照案通過。



	討論紀 錄	
--	----------	--

參、臨時動議：無

肆、散會：10 時 30 分



第 5 屆第 1 次會員大會會議紀錄

時間：2023 年 05 月 01 日（星期日）15 時 00 分

地點：中華電信工會辦公室（台北市大安區金華區 138 號）

壹、來賓致詞：台北市產業總工會 邱奕淦理事長

貳、理事會工作報告：如大會手冊第 5-8 頁

參、監事會工作報告：如大會手冊第 9 頁

肆、討論提案：

1	提案	理事會
	案由	通過 111 年度決算書，提請大會審議確認案。
	說明	詳見大會手冊第 9-11 頁。
	辦法	提請大會審議。
	決議	照案通過。
	討論紀錄	

2	提案	理事會
	案由	通過 113 年度工作計畫，提請大會審議確認案。
	說明	詳見大會手冊第 12-13 頁。
	辦法	提請大會審議。
	決議	照案通過。
	討論紀錄	



3	提案	理事會
	案由	通過 113 年度預算書，提請大會審議確認案。
	說明	詳見大會手冊第 14-16 頁。
	辦法	提請大會審議。
	決議	照案通過。
	討論紀錄	

4	提案	理事會
	案由	本會會址遷移案。
	說明	隨本會會務發展，目前已較多會員於台北市工作，本會過去在新竹縣之會址是借用勞動黨辦公室，隨前任秘書長離職，如需特地至新竹縣辦理會務則多有不便，因此有將會址遷移至台北市之討論。
	辦法	提請大會討論是否修改本會章程第四條，遷移會址至台北市。
	決議	贊成票 25 票（20 親自出席、5 委託出席），照案通過，反對票無。
	討論紀錄	

5.	提案	理事會
	案由	是否加入台北市產業總工會為上級工會案。
	說明	一、台北市產業總工會為工會聯合組織，貴總工會今日亦派代表至現場介紹北市產總，協助本會會員了解參與工會聯合組織之權利義務。 二、依工會法規定，加入聯合組織須經會員大會出席 2/3 以上同意後，方得議決。



	辦法	提請會員大會審議，表決。
	決議	贊成票 25 票（20 親自出席、5 委託出席），照案通過，反對票無。
	討論紀錄	

6.	提案	理事會
	案由	修改（廢止）本會有關催收會費、會籍規章案。
	說明	詳見大會手冊。
	辦法	一、 廢除本會「電子電機資訊產業工會會費收催繳辦法」。 二、 修改本會「台灣電子電機資訊產業工會會員停權復權辦法」第二條、第七條
	決議	1. 贊成票 25 票（（20 親自出席、5 委託出席），照案通過，反對票無。 2. 本會官網之規章名稱「台灣電子電機電資產業工會會員停權復權辦法」，名稱誤植，需改為「台灣電子電機資訊產業工會會員停權復權辦法」。
	討論紀錄	

伍、臨時動議：無。

陸、第五屆理事、監事選舉投票

選舉過程紀錄請見本會第五屆理事、監事選舉投、開票紀錄

選舉結果：理事：林○哲、許○光、洪○雲、黃○儒、陳○任、邱○量、莊○冀、施○樹、李○鴻。

監事：李○昌、郭○吟、王○婷

七、散會：12 時 30 分



第 5 屆第 1 次臨時理事會會議紀錄

時間：2023 年 5 月 1 日（星期一）12 時 30 分

地點：中華電信企業工會會議室（台北市大安區金華街 138 號）

出席：本會理事 5 名

列席：本會會員大會出席人員

壹、主席暨來賓致詞：略。

貳、選舉

一、選舉第五屆常務理事

說明：本會理事九人，需再選舉三位常務理事，由現場理事進行投票，採無記名連記法進行投票。

投票結果：洪 O 雲：5 票、施 O 樹：3 票、陳 O 任：3 票、林 O 哲：2 票

由洪碧雲、陳柏任、施 O 樹當選本會第五屆常務理事。

二、推派第五屆理事長、副理事長

說明：由本會常務理事互相推派第五屆理事、副理事長。

決議：本會第五屆理事長為洪碧雲、副理事長為陳柏任。

三、散會：12 時 40 分



第 5 屆第 1 次臨時監事會議紀錄

時間：2023 年 5 月 1 日（星期一）12 時 40 分

地點：中華電信企業工會會議室（台北市大安區金華街 138 號）

出席：本會監事 3 名

列席：本會會員大會出席人員

壹、主席暨來賓致詞：略。

貳、選舉

一、選舉第五屆監事召集人：

說明：本會監事三人，互選監事召集人一人，採無記名單計法投票之

投票結果：李○昌：2 票、郭○吟：1 票

由李○昌擔任本會第五屆監事會召集人

三、散會 12:45 分



第 5 屆第 1 次定期理事會會議紀錄

時間：2023 年 7 月 29 日（星期日）10 時 15 分

地點：小樹屋月菊 1307（臺北市中山區中山北路二段 112 號 13 樓之 5-1307）

出席：本會理事 7 名

列席：本會秘書長、專案經理、本會監事 3 名、旁聽 4 名

（出席、列席名冊紀錄於會議簽到表）

壹、主席暨來賓致詞：

貳、華碩工會幹部交流：（略）

貳、定期會務報告（2023/04/10 至 2023/07/28）：

類別	工作項目	工作事項
例行性工作	一、會議	舉辦第 5 屆第 1 次會員大會暨理事、監事選舉。 電資工會新任幹部交流活動（5 月 23 日） G 公司會員討論會會前會（5 月 27 日） 籌備第 5 屆第 1 次定期理監事會。
	二、法規諮詢	本次無。
	三、網站管理維護	更新「關於本會」內容（洪理事長、陳副理事長）。 更新「離線權」勞教活動資訊（陳副理事長、劉秘書長）。 依會員大會決議修正「本會規章」內容（洪理事長、陳副理事長）。
	四、公文處理	發文： 1120511 會員大會報官函 1120511 退出南市產總函 1120511 加入北市產總函 1120522 更改會址函



		收文： 1120615 理事長當選證書函 1120628 會址遷移通過函 1120707 會址遷移通過發放證書函
	五、財務會計	至 2023/06/30 止，收支結餘共 529,008 元。 本會秘書長 4-6 月加班時數共 54 小時，工時明細請見會議資料。
	六、秘書處	與理事長會務討論 2 次（6 月 19 日、7 月 27 日）
	七、招募會員	自第 4 屆第 12 次理監事會後，新申請入會 8 人。
	八、申訴及檢舉	G 公司會員權益諮詢： 於五月中旬有 5 位 G 公司員工申請加入本會，皆表示公司正在大量裁員，因擔心自己工作權亦受到影響，因此加入本會，本會於 6 月 3 日線上與其中三位會員進行議題討論，並設立討論群組，不過目前會員回報尚未有勞動權益受損，有後續消息再隨時向理事會報告。 華碩公司籌組工會協助： 華碩公司於六月中旬傳出裁員消息，本會於 6 月 16 日收到先前於勞基法修惡時參與過本會說明會的蔡 OO（會員）來信，表示有意籌組工會，本會理事長、監事召集人、理事、秘書長於籌組過程中進行協助，後於 7 月 13 日召開成立大會，當前正在等待主管機關之資料審核，本會協助項目如下： 進行四次籌備會議（06/19、06/26、07/05、07/09） 於繳交連署書現場與發起人進行面談共 5 次（06/26-27、07/03、07/06、07/10） 協助成立大會及後續主管機關送件事宜。 本次會議亦邀請華碩工會籌備會發起人到場，分享籌組過程。
	九、勞工教育	籌備「離線權」勞動教育講座活動，將於 7 月 29 日（六）下午舉行，報名人數共 27 人。
	十、宣傳	臉書本會「離線權」勞教發文兩則。
非例行性工作		4 月 13 日出席北市產總理事會（陳副理事長、洪理事長、劉秘書長）



	4 月 23 日出席台美貿易工作坊（洪理事長、許理事、劉秘書長） 6 月 12 日出席北市產總理事會（洪理事長、劉秘書長） 7 月 27 日 I 公司工會籌備會（洪理事長、劉秘書長）
<u>討論紀錄</u>	

參、上次理事會決議執行情形：

	案由	執行
1.	0304 幹部討論會決議	1.已於 0511 發文退出南市產總。
2.	本會 2023 年 1、2、3 月份經費收支月報表	照案執行。
3.	大專院校勞動教育推廣計畫進度報告	照案執行，進度於本次會議討論提案中報告。
4.	會籍審查案	催繳會費信件已寄出。
5	籌備第五屆第一次會員大會	照案執行，實體會員大會已於 2023 年 5 月 1 日圓滿落幕。
6.	本會會址遷移案	照案執行，已完成本會會址遷移，改登記至台北市，新址為台北市萬華區萬大路 184 號 2 樓。
7.	本會 113 年度工作計畫。	已送會員大會決議通過，照案執行。
8	本會 113 年度經費收支預算表	已送會員大會決議通過，照案執行。
9	籌備第五屆理監事選舉	照案執行，本會第五屆理監事選舉已於會員大會上圓滿完成。
10	本會臉書社團「電子電機資訊產業工會內部討論區」	照案執行，已進行社團更名及權限變更。
11	本會下半年度會員勞動教育	照案執行。



12	本會秘書長薪資發放時間	照案執行。
13	本會官網「關於本會」文字修改	照案執行。
14	本會會員入會審查	照案通過。
臨 1	會員王○○來信說明因故暫時無法繳交會費。	照案執行。
臨 2	重新檢視及修正未繳交會費相關辦法	修改「停權復權辦法第7條」、廢除「會費收催繳辦法」已於會員大會決議通過。

肆、討論提案：



1.	提案	理事會
	提案	秘書處
	案由	本會 2023 年 4、5、6 月份經費收支月報表
	說明	請見會議資料。
	辦法	提請理事會審查，通過後送交監事會審查。
	決議	照案通過。
	討論紀錄	

2.	提案	理事會
	提案	秘書處
	案由	本會會員入會追認。
	說明	自第 4 屆第 12 次理監事會後，新申請入會宋先生等 8 人，申請入會人員資料，請見會議資料。
	辦法	已先於線上進行審查入會，請理事會追認。
	決議	照案通過
	討論紀錄	

3.	提案	理事會
	提案	秘書處



	案由	建議停籍名單。
	說明	秘書處整理已一段時間未繳交會費之會員一批，建議列入停止會籍名單，名單請見會議資料
	辦法	請理事會討論後，再由秘書處通知當事人相關權益。
	決議	對所有人發出通知，內容主旨為「因為未繳會費，將提請會員大會停權」。
	討論紀錄	



4.	提案	理事會
	案由	大專院校勞動教育推廣計畫進度報告
	說明	目前勞動部要求五個場次時間已確定： 中正大學學生會：9/25（一），12:00-14:00 北科大鄭怡雯老師課堂：10/02（一），15：10～17：00。 （通識課） 陽明交大學生會（新竹光復校區）：10/12（四），12:20～14:00。 清華大學（電機所）書報討論課：10/13（五），14：20～16：20。 高雄科技大學（電子工程系）王鴻猷老師課堂 10/17（二），13:30-15:00
	辦法	提請理事會討論 各場次負責人員 手冊寄送數量如何確認 核銷 宣傳圖發包製作事宜
	決議	8/13（日）下午舉行 Train of Trainers，由有 2022 年經驗的講師分享經驗，再決定最終場次負責人。 （長鴻） 北科大：陳副理事長。 清大：林理事。 中正：未確定。 手冊：向勞動部索取 500 本。 核銷：部份支出直接由勞動部負擔（例如餐費，與專案經理討論）。 美術設計：與陳副理事長討論。
	討論紀錄	預估前三場組成會較多元，但應該仍然會以電資相關佔多數。

5.	提案	理事會
	提案人	王監事
	案由	於 Benevity 建立電資工會資料，建立企業內部捐款管道。



說明	Benevity 將來自各大企業及其員工的捐款，連結給世界各地的非營利組織及慈善機構。 許多公司鼓勵員工捐款，會一併捐助等同員工捐款的金額。 請參考會議資料，及 https://causes.benevity.org/ 。
辦法	建立電資工會的 Benevity 帳號。
決議	由秘書長將信件轉寄給李監召監事召集人，後續由士昌處理。
討論紀錄	

伍、臨時動議：

1.	提案	李監召
	案由	工會會務資訊系統使用規範
	說明	為降低帳號管理複雜度、提升帳號安全、並匯整會務資料，提案就會務所使用的資訊系統進行具體規範。
	辦法	neticrm： 確認最高權限管理員，需兩人以上。 討論帳號管理規則： 後台工作帳號限當屆幹部，或獲得當屆授權進行會員相關會務的會務人員開設。 換屆時需進行帳號盤點，並關閉失去資格的帳號 所有工作帳號皆需開啟 2 階段驗證。 google workspace 確認最高權限管理員，需兩人以上。 討論使用規則： 只限 @tueeit.org.tw 帳號存取內部資料。 @tueeit.org.tw 會務帳號：限當屆幹部及會務人員開設。 幹部停權或出會、會務人員離職後關閉帳號。 可使用所有功能，存取共用資料。 需開啟 2 階段驗證。



		代表帳號：供舉辦活動、對外聯絡等需求開設，用以提供具有代表性而非個人化的識別。 原則上只可使用 mail, meet；其餘資料需由會務帳號控制並共享。 以開啟二階段驗證為原則；因功能限制需共用帳號時得暫時關閉。 會務資料以存放在共用區為原則。 建立專供與外界檔案共享、交換用的共用區。 匯集在個人帳號內的過去會務資料。 研究檔案編目的方法。 強制施行前的宣導期 6 個月。
	決議	照案通過。 由李監召安排後續教育訓練。
	討論紀錄	

2.	提案	理事會
	案由	推選北市產總會員代表
	說明	北市產總召開會員代表大會時，電資工會做為會員工會，需要派會員代表出席行使權力。
	辦法	如說明。
	決議	施副理事長。
	討論紀錄	

陸、散會：15 時 55



第 5 屆第 1 次定期監事會會議紀錄

時間：2022 年 7 月 24 日（星期日）14 時 00 分

地點：線上會議（Google Meet）

出席：本會監事 3 名

列席：本會秘書長、專案經理、本會理事 5 名、旁聽 1 名

（出席、列席名冊紀錄於會議簽到表）

壹、主席暨來賓致詞：略

貳、討論提案：

1.	提案	監事會
	案由	第 4 屆第 8 次定期理、監事會決議案執行情形。
	說明	本會定期理監事會議決事項。
	辦法	提請監事會監察執行情形。
	決議	照案通過。
	討論紀錄	

2.	提案	監事會
	案由	本會 2022 年 4、5、6 月份經費收支月報表。
	說明	如附件。相關單據已由監事會召集人審查完成。
	辦法	提請監事會監察經費收支情形。
	決議	照案通過。
	討論紀錄	



參、臨時動議：無

肆、散會：15 時 55 分



第 5 屆第 2 次定期理事會會議紀錄

時間：2023 年 10 月 29 日（星期日）14 時 10 分

地點：台灣勞動者協會辦公室（台北市大安區泰順街 26 巷 39 號 2F）

出席：本會理事 7 名

列席：本會秘書長、專案經理、本會監事 3 名、會員 1 名。

（出席、列席名冊紀錄於會議簽到表）

壹、主席暨來賓致詞：略

貳、定期會務報告（2023/07/29 至 2023/10/29）：

類別	工作項目	工作事項
例行性工作	一、會議	籌備第 5 屆第 2 次定期理監事會。
	二、網站管理維護	更新 2022 及 2023 校園勞教系列講座資訊頁於官網。
	三、公文處理	發文：1120918 勞保局更新通訊地址。
	四、財務會計	至 2023/09/30 止，收支結餘共 495,297 元。
	五、秘書處	與理事長會務討論 1 次（10 月 28 日） 本會秘書長 7 月加班時數共 42 小時，8、9 月未申請加班，工時明細請見會議資料。
	六、招募會員	自前次理事會後，無人申請入會。 自 9 月 30 日止，本會當前正常繳交會費之會員共 63 人。
	七、勞工教育	舉辦「離線權」勞動教育講座活動，已於 7 月 29 日（六）下午舉行，參與人數共 19 名。後續影片已上傳至 YT 官方頻道。
	八、宣傳	轉發亞旭工會新聞稿等共兩則。 華碩成立工會兩則。



非例行性工作	10.13 出席北市產總理事會（洪理事長、王監事） 10.21 亞旭工會爭議討論（洪理事長、劉秘書長） 10.22 醫療勞權大遊行（洪理事長、劉秘書長） 10.25 華碩工會理事會（劉秘書長） 10.28 工會法與工會組織未來發展（洪理事長）
<u>討論紀錄</u>	

參、上次理事會決議執行情形：

	案由	執行
1.	本會 2023 年 4、5、6 月份經費收支月報表	照案執行。
2.	本會會員入會審查。	前次審查通過 8 人，但其中 3 人黃○○、牟○○、鍾○○經信件、電話催繳後未繳交會費。
3.	建議停籍名單	照案執行，已發信件與建議停及名單告知，後續有黃○○恢復繳費。會員梁○○透過林理事回覆，無意再繳交會費，但希望能保留榮譽會員或類似頭銜。
4.	大專院校勞動教育推廣計畫進度報告	照案執行，於工作報告及討論案完整說明。
5.	於 Benevity 建立電資工會資料，建立企業內部捐款管道。	遭遇需要英文正式會名的問題，訂正式的工會英文名稱需要明年 5 月 1 日時會員大會時提案討論、投票通過，並列於章程中，才算正式的英文名稱。 英文銀行帳戶應配合正式英文工會名稱確立後，再去申請。
臨 1.	工會會務資訊系統使用規範	待監事召集人安排時間。
臨 2	推選北市產總會員代表	照案通過。



肆、討論提案：

1.	提案	秘書長
	案由	本會 2023 年 7、8、9 月份經費收支月報表
	說明	請見雲端會議資料。
	辦法	提請理事會審查，通過後送交監事會審查。
	決議	7/10 無法確認來源的 300 元，列為不定期捐款收入。
	討論紀錄	

2.	提案	秘書長
	案由	大專院校勞動教育推廣計畫工作報告及續辦討論
	說明	本會今年度校園勞動教育推廣計畫系列講座，共舉辦 6 場次，接觸 412 名同學。 本專案總花費為 86,611，另收到捐款 15,000，尚待專案經理與勞動部進行核銷後方能獲知整體結餘。 詳細報告，請見會議資料。
	辦法	由秘書長就專案執行過程進行報告，並邀請參與幹部分享。 討論明年是否續辦本專案。
	決議	清大場次再將 slido 的連結回覆完（11/5 前），再傳給助教。 工會粉專發 F&Q。 工會官網放 F&Q 的訊息頁。 結案後再發一篇總結於粉專及官網。
	討論紀錄	如果預算允許，可再編講師以外的行政臨時計時人員。 明年勞動部想再辦，和金融、醫療產業預計共 20 場。電資工會要求至少 5 場，預算項目為講師費每場每人 2,000（最多 2 人）、交通費每場每人 2,000（最多 2 人），工作人員人事費未定。



		秘書長可能明年執行期正在服兵役。 名哲希望盡量安排在週一、週五。
--	--	-------------------------------------

3.	提案	洪理事長
	案由	本會將來發展期許及來年工作項目。
	說明	又到本年度最後一次理事會，擬與幹部討論本會將來發展期許，及明年度具體工作專案項目。
	辦法	提請理事會討論。
	決議	下次理事會再議。
	討論紀錄	以下為請幹部思考未來工會可嘗試發展的目標或方案： 1.邱理事提及招收學生會員事宜，李監召監召表示之前工會有討論過，但並沒有寫入章程，應回去找資料後再續討論。 2.李監召監召希望 Y T 頻道訂閱數破萬。

4.	提案	秘書長
	案由	本會尾牙辦理
	說明	1.明年初依本會慣例會舉辦尾牙，今年是否辦理。 2.明年度「會議餐費」預算為 8,000 元。
	辦法	提請理事會討論是否舉辦尾牙，邀請人事，舉辦地點等。
	決議	1.地點：富岡。 2.邀請外賓：邱羽凡老師、北科大鄭怡雯老師、校園專案講師（盟智、志仁）、華碩工會幹部。理事長後續裁示，本會關懷小組成員亦邀請。 3.尾牙由本會預備金支出。
	討論紀錄	



5.	提案	洪理事長
	案由	秘書長年終獎金案
	說明	1.劉秘書長於今年 3 月入職，於入職時並未討論年終獎金發放辦法。 2.過往林秘書長為每年發放兩個月年終獎金，供理事會討論參考。
	辦法	提請理事會討論。
	決議	1.以 2024 年基本薪資（27,470 元）為計算基準，共 54,940 元。。
	討論紀錄	

伍、臨時動議：無。

歷年演講 list（宋 O）→ 按鈕修改成歷年紀錄

預先討論亞旭罷工聲明相關事項。（本外勞工資脫勾 etc。）→ 等亞旭行動後再反應會比較準確。

建立常務理事 Line 群組

→ 建立。

梁 OO 會員身分

-> 因目前章程沒有榮譽會員的設計，理事會邀請梁 O 芳為顧問；並在下次理事會討論章程修改案（加入學生會員、榮譽會員）。

陸、散會：17 時 40 分。



第 5 屆第 2 次定期監事會會議紀錄

時間：2023 年 10 月 29 日（星期日）14 時 00 分

地點：台灣勞動者協會辦公室（台北市大安區泰順街 26 巷 39 號 2F）

出席：本會監事 3 名

列席：本會秘書長、專案經理、本會理事 7 名、旁聽 1 名。

（出席、列席名冊紀錄於會議簽到表）

壹、主席暨來賓致詞：無

貳、討論提案：

1.	提案	監事會
	案由	第 5 屆第 1 次定期理、監事會決議案執行情形。
	說明	本會定期理監事會議決事項。
	辦法	提請監事會監察執行情形。
	決議	照案通過。
	討論紀錄	

2.	提案	監事會
	案由	本會 2023 年 7、8、9 月份經費收支月報表。
	說明	如附件。相關單據已由監事會召集人審查完成。
	辦法	提請監事會監察經費收支情形。
	決議	照案通過。



	討論紀 錄	
--	----------	--

參、臨時動議：無

肆、散會：15 時 55



2023 年度財務報表

2023年台灣電子電機資訊產業工會財務結算表				
	預算	執行	執行率	說明
歲入	976,000	312,453	32.01%	
經常性收入	361,000	197,068	54.59%	
經常會費	360,000	194,700	54.08%	
利息收入	1,000	2,368	236.80%	
非經常性收入	615,000	115,385	18.76%	
入會費	15,000	10,000	66.67%	
捐款	480,000	16,120	3.36%	
其他(非經常性收入)	120,000	89,265	74.39%	
歲出	976,000	376,900	38.52%	
辦公費	30,000	15,754	52.51%	
辦公室租金	4,000	0	0.00%	
文具印刷費	4,000	903	22.58%	
郵電網路費	12,000	11,368	94.73%	
雜支	10,000	3,483	34.83%	
人事費	846,000	239,131	28.27%	
薪資	740,000	192,000	25.95%	
其他(人事費)	106,000	47,131	44.46%	
會議費	15,000	11,354	75.69%	
會議場地費	4,000	2,864	71.60%	
會議資料印刷費	2,000	475	23.75%	
會議雜支費	1,000	15	1.50%	
會議餐費	8,000	8,000	100.00%	
交通費	5,000	1,050	21.00%	
差旅費	3,000	1,050	35.00%	
會員大會交通	2,000	0	0.00%	
組訓費	30,000	95,405	316.51%	
勞工教育	20,000	8,500	42.50%	
宣傳	10,000	0	0.00%	
校園勞教	-	86,905	-	年初未編列預算
研究費	2,000	0	0.00%	
研究費	2,000	0	0.00%	
上級工會	8,000	10,656	127.58%	
上級會費	8,000	10,656	127.58%	
社會運動	15,000	3,000	20.00%	
勞工運動	10,000	3,000	30.00%	
社會運動	5,000	0	0.00%	
購置費	15,000	550	3.67%	
耐久性物品	15,000	550	3.67%	
預備金	10,000	0	0.00%	
112年度餘絀		-64,447		



2023 年度收支明細

日期	收入	支出	結餘	項目	說明
1 月 1 日	300	0	513,877	經常會費	會員轉帳繳費
1 月 3 日	3,600	0	517,477	經常會費	會員轉帳繳費
1 月 4 日	0	450	517,027	上級會費	南市產總 1-3 月會費
1 月 4 日	0	9,205	507,822	其他(人事費)	11 月勞健保 10 月勞退
1 月 4 日	89,265	0	597,087	其他(非經常性收入)	校園專案：勞動部委辦費用
1 月 8 日	0	5,000	592,087	會員大會餐費	理事會暨尾牙餐費
1 月 8 日	0	80,000	512,087	薪資	秘書長年終獎金 2 個月
1 月 8 日	500	0	512,587	捐款	會員捐款
1 月 8 日	300	0	512,887	經常會費	會員轉帳繳費
1 月 25 日	300	0	513,187	經常會費	會員轉帳繳費
1 月 30 日	12,600	0	525,787	經常會費	1 月份信用卡繳費
1 月 30 日	0	252	525,535	雜支	1 月份藍新金流手續費
2 月 1 日	300	0	525,835	經常會費	會員轉帳繳費
2 月 1 日	0	9,205	516,630	其他(人事費)	12 月勞健保 11 月勞退
2 月 4 日	0	10,800	505,830	郵電網路費	NetiCRM 系統年費
2 月 5 日	300	0	506,130	經常會費	會員轉帳繳費
2 月 21 日	12,300	0	518,430	經常會費	2 月份信用卡繳費
2 月 21 日	0	246	518,184	雜支	2 月份藍新金流手續費
2 月 25 日	300	0	518,484	經常會費	會員轉帳繳費
3 月 1 日	3,600	0	522,084	經常會費	會員轉帳繳費
3 月 1 日	300	0	522,384	經常會費	會員轉帳繳費
3 月 2 日	0	9,374	513,010	其他(人事費)	1 月勞健保 12 月勞退
3 月 4 日	300	0	513,310	經常會費	會員轉帳繳費
3 月 16 日	0	8,000	505,310	薪資	秘書長 3 月薪資
3 月 16 日	0	15	505,295	雜支	秘書長 3 月薪資轉帳手續費
3 月 21 日	12,000	0	517,295	經常會費	3 月份信用卡繳費
3 月 21 日	0	240	517,055	雜支	3 月份藍新金流手續費
3 月 25 日	300	0	517,355	經常會費	會員轉帳繳費
3 月 27 日	0	3,000	514,355	勞工運動	五一遊行門陣費
3 月 27 日	0	15	514,340	雜支	五一遊行門陣費轉帳手續費



4月1日	300	0	514,640	經常會費	會員轉帳繳費
4月6日	0	2,196	512,444	其他(人事費)	2月份勞保費
4月6日	0	2,406	510,038	其他(人事費)	1月份勞退提撥
4月8日	0	42	509,996	文具印刷費	四月份理事會會議資料影印
4月9日	300	0	510,296	經常會費	會員轉帳繳費
4月9日	0	162	510,134	差旅費	秘書長理事會車資
4月14日	0	122	510,012	文具印刷費	風琴夾
4月15日	0	8,000	502,012	薪資	秘書長4月薪資
4月15日	0	15	501,997	雜支	秘書長4月薪資轉帳手續費
4月21日	1,000	0	502,997	入會費	入會費
4月21日	0	20	502,977	雜支	藍新金流轉帳手續費
4月21日	3,600	0	506,577	經常會費	會員經常會費
4月21日	0	10	506,567	雜支	藍新金流轉帳手續費
4月21日	12,000	0	518,567	經常會費	四月信用卡繳費
4月21日	0	240	518,327	雜支	藍新金流轉帳手續費
4月25日	0	450	518,627	上級會費	南市產總4-6月會費
4月25日	300	0	518,177	經常會費	會員轉帳繳費
4月28日	0	438	517,739	會議資料印刷費	會員大會手冊影印
5月1日	0	3,000	514,739	會議餐費	會員大會餐盒
5月1日	300	0	515,039	經常會費	會員轉帳繳費
5月3日	0	1,236	513,803	其他(人事費)	3月份勞保費
5月3日	0	1,203	512,600	其他(人事費)	2月份勞退提撥
5月4日	0	350	512,250	耐久性物品	第五屆理事長大小章
5月5日	300	0	512,550	經常會費	會員轉帳繳費
5月9日	0	2,250	510,300	勞工教育	7月勞教場地費
5月9日	0	15	510,285	會議雜支費	轉帳手續費
5月11日	3,000	0	513,285	經常會費	會員轉帳繳費
5月15日	0	88	513,197	郵電網路費	公文郵資
5月16日	3,600	0	516,797	經常會費	會員轉帳繳費
5月17日	0	12,250	504,547	薪資	秘書長5月薪資+4月加班費
5月17日	0	15	504,532	雜支	秘書長4月薪資轉帳手續費
5月18日	3,600	0	508,132	經常會費	會員轉帳繳費



5 月 19 日	320	0	508,452	捐款	捐款
5 月 22 日	12,900	0	521,352	經常會費	五月信用卡繳費
5 月 22 日	0	258	521,094	雜支	藍新金流轉帳手續費
5 月 22 日	0	400	520,694	郵電網路費	SKype 儲值
5 月 25 日	300	0	520,994	經常會費	會員轉帳繳費
6 月 1 日	0	1,236	519,758	其他(人事費)	4 月勞保費
6 月 1 日	0	522	519,236	其他(人事費)	3 月勞退
6 月 1 日	300	0	519,536	經常會費	會員轉帳繳費
6 月 2 日	0	80	519,456	郵電網路費	公文郵資
6 月 6 日	300	0	519,756	經常會費	會員轉帳繳費
6 月 9 日	0	268	519,488	文具印刷費	辦公文具一批
6 月 10 日	300	0	519,788	經常會費	會員轉帳繳費
6 月 15 日	0	10,000	509,788	薪資	秘書長 6 月薪資+5 月加班費
6 月 15 日	0	15	509,773	雜支	秘書長 6 月薪資轉帳手續費
6 月 17 日	0	625	509,148	會議場地費	會員討論會會議室場租
6 月 21 日	82	0	509,230	利息收入	112 年上半年利息收入
6 月 21 日	1,000	0	510,230	入會費	入會費
6 月 21 日	0	10	510,220	雜支	藍新金流轉帳手續費
6 月 21 日	1,000	0	511,220	入會費	入會費
6 月 21 日	0	20	511,200	雜支	藍新金流轉帳手續費
6 月 21 日	900	0	512,100	經常會費	會員經常會費
6 月 21 日	0	9	512,091	雜支	藍新金流轉帳手續費
6 月 21 日	1,000	0	513,091	入會費	入會費
6 月 21 日	0	20	513,071	雜支	藍新金流轉帳手續費
6 月 21 日	1,000	0	514,071	入會費	入會費
6 月 21 日	0	20	514,051	雜支	藍新金流轉帳手續費
6 月 21 日	1,000	0	515,051	入會費	入會費
6 月 21 日	0	20	515,031	雜支	藍新金流轉帳手續費
6 月 21 日	12,600	0	527,631	經常會費	六月信用卡繳費
6 月 21 日	1,000	0	528,631	入會費	入會費
6 月 21 日	0	20	528,611	雜支	藍新金流轉帳手續費
6 月 21 日	0	252	528,359	雜支	藍新金流轉帳手續費



6 月 21 日	1,054	0	529,413	利息收入	112 年上半年利息收入
6 月 21 日	900	0	530,313	經常會費	會員經常會費
6 月 21 日	0	9	530,304	雜支	藍新金流轉帳手續費
6 月 25 日	300	0	530,604	經常會費	會員轉帳繳費
6 月 26 日	0	80	530,524	差旅費	秘書長會議車資
6 月 27 日	0	95	530,429	差旅費	秘書長會議車資
7 月 1 日	300	0	530,729	經常會費	會員轉帳繳費
7 月 3 日	0	80	530,649	差旅費	秘書長會議車資
7 月 3 日	0	37	530,612	會議資料印刷費	會議資料影印
7 月 3 日	0	1,236	529,376	其他(人事費)	5 月勞保費
7 月 3 日	0	522	528,854	其他(人事費)	4 月勞退費
7 月 5 日	0	148	528,706	差旅費	秘書長會議車資
7 月 5 日	0	60	528,646	差旅費	秘書長會議車資
7 月 6 日	0	75	528,571	差旅費	秘書長會議車資
7 月 7 日	1,000	0	529,571	入會費	會員入會費
7 月 7 日	0	10	529,561	雜支	藍新金流轉帳手續費
7 月 8 日	1,000	0	530,561	入會費	會員入會費
7 月 8 日	0	20	530,541	雜支	藍新金流轉帳手續費
7 月 10 日	300	0	530,841	經常會費	會員轉帳繳費
7 月 10 日	0	45	531,096	捐款	無名氏捐款
7 月 10 日	0	45	531,096	差旅費	秘書長會議車資
7 月 11 日	0	15,250	515,846	薪資	秘書長 07 月與 06 月加班
7 月 11 日	0	15	515,831	雜支	轉帳手續費
7 月 12 日	0	60	515,771	差旅費	秘書長會議車資
7 月 12 日	0	145	515,626	差旅費	秘書長會議車資
7 月 12 日	0	1,000	514,626	上級會費	北市產總入會費
7 月 12 日	0	912	513,714	上級會費	北市產總 7-8 月會費
7 月 13 日	0	40	513,674	差旅費	秘書長會議車資
7 月 14 日	0	200	513,474	耐久性物品	刻章
7 月 19 日	0	60	513,414	差旅費	秘書長會議車資
7 月 21 日	12,600	0	526,014	經常會費	七月信用卡繳費
7 月 21 日	0	252	525,762	雜支	藍新金流轉帳手續費



7 月 23 日	0	1,320	524,442	會議場地費	7 月理事會會議室租借
7 月 23 日	0	6,000	518,442	上級會費	勞動視野協會會費
7 月 25 日	300	0	518,742	經常會費	會員轉帳繳費
7 月 27 日	0	91	518,651	文具印刷費	名片印刷費
7 月 29 日	0	4,000	514,651	勞工教育	勞教講師費
7 月 29 日	0	2,250	512,401	勞工教育	勞教場地費
8 月 1 日	0	1,236	511,165	其他(人事費)	6 月勞保費
8 月 1 日	0	522	510,643	其他(人事費)	5 月勞退費
8 月 1 日	3,600	0	514,243	經常會費	會員轉帳繳費
8 月 1 日	300	0	514,543	經常會費	會員轉帳繳費
8 月 6 日	300	0	514,843	經常會費	會員轉帳繳費
8 月 10 日	300	0	515,143	經常會費	會員轉帳繳費
8 月 12 日		351	514,792	校園勞教	校園勞教討論餐費
8 月 14 日	300	0	515,092	經常會費	會員轉帳繳費
8 月 15 日	0	18,500	496,592	薪資	秘書長 08 月與 07 月加班
8 月 15 日	0	15	496,577	雜支	轉帳手續費
8 月 21 日	13,500	0	510,077	經常會費	八月信用卡繳費
8 月 21 日	0	270	509,807	雜支	藍新金流轉帳手續費
8 月 25 日	300	0	510,107	經常會費	會員轉帳繳費
9 月 1 日	300	0	510,407	經常會費	會員轉帳繳費
9 月 1 日	0	1,236	509,171	其他(人事費)	7 月勞保費
9 月 1 日	0	522	508,649	其他(人事費)	6 月勞退費
9 月 5 日	900	0	509,549	經常會費	會員轉帳繳費
9 月 6 日	300	0	509,849	經常會費	會員轉帳繳費
9 月 10 日	300	0	510,149	經常會費	會員轉帳繳費
9 月 11 日	0	2,082	508,067	校園勞教	海報印刷費
9 月 11 日	0	550	507,517	校園勞教	雜支(文宣郵資)
9 月 12 日	0	922	506,595	上級會費	北市產總 7-8 月會費
9 月 12 日	0	8,000	498,595	薪資	秘書長 09 月薪資
9 月 12 日	0	15	498,580	雜支	轉帳手續費
9 月 12 日	0	625	497,955	校園勞教	雜支(文宣郵資)
9 月 18 日	0	15	497,940	雜支	傳真



9 月 19 日	0	15	497,925	雜支	轉帳手續費
9 月 21 日	12,900	0	510,825	經常會費	九月信用卡繳費
9 月 21 日	0	258	510,567	雜支	藍新金流轉帳手續費
9 月 22 日	0	360	510,207	校園勞教	海報印刷費
9 月 22 日	0	380	509,827	文具印刷費	秘書長名片印製費
9 月 25 日	0	10,700	499,127	校園勞教	餐盒費（中正大學場次）
9 月 25 日	0	2,000	497,127	校園勞教	講師費（沈 O 智）
9 月 25 日	0	2,000	495,127	校園勞教	講師費（鄭 O 睿）
9 月 25 日	2,000	0	497,127	捐款	鄭 O 睿講師費回捐
9 月 25 日	0	200	496,927	校園勞教	秘書長移動計程車資
9 月 25 日	0	480	496,447	校園勞教	住宿補貼（中正場次）
9 月 25 日	0	810	495,637	校園勞教	交通補助（中正場次）
9 月 25 日	300	0	495,937	經常會費	會員轉帳繳費
9 月 25 日	0	1,080	494,857	校園勞教	交通補助（中正場次）
9 月 25 日	0	1,080	493,777	校園勞教	交通補助（中正場次）
9 月 26 日	0	598	493,179	校園勞教	交通補助（中正場次）
10 月 1 日	300	0	493,479	經常會費	會員轉帳繳費
10 月 2 日	0	30	493,449	校園勞教	交通補助（北科大場次）
10 月 2 日	0	2,000	491,449	校園勞教	講師費
10 月 2 日	0	2,000	489,449	校園勞教	講師費
10 月 2 日	2,000	0	491,449	捐款	捐款
10 月 3 日	0	1,236	490,213	其他(人事費)	8 月勞保費
10 月 3 日	0	522	489,691	其他(人事費)	7 月勞退費
10 月 5 日	300	0	489,991	經常會費	會員轉帳繳費
10 月 10 日	300	0	490,291	經常會費	會員轉帳繳費
10 月 12 日	0	148	490,143	校園勞教	交通補助（陽明交通大學）
10 月 12 日	0	148	489,995	校園勞教	交通補助（陽明交通大學）
10 月 12 日	0	600	489,395	校園勞教	場地費（陽明交通大學）
10 月 12 日	0	125	489,270	校園勞教	講師工作人員午餐（陽明交通大學）
10 月 12 日	0	200	489,070	校園勞教	文宣品郵寄費
10 月 12 日	0	120	488,950	校園勞教	交通補助（陽明交通大學）



10月12日	0	215	488,735	校園勞教	交通補助（陽明交通大學）
10月12日	0	30	488,705	校園勞教	交通補助（陽明交通大學）
10月12日	0	12,600	476,105	校園勞教	交通大學場次餐盒
10月12日	0	2,000	474,105	校園勞教	講師費
10月12日	0	2,000	472,105	校園勞教	講師費費
10月12日	2,000	0	474,105	捐款	捐款
10月12日	0	980	473,125	校園勞教	住宿補貼（陽明交通大學場次）
10月13日	0	145	472,980	校園勞教	交通補助（國立清華大學）
10月13日	0	170	472,810	校園勞教	交通補助（國立清華大學）
10月13日	0	2,000	470,810	校園勞教	講師費
10月13日	0	2,000	468,810	校園勞教	講師費
10月13日	3,000	0	471,810	捐款	捐款
10月13日	0	103	471,707	校園勞教	交通補助（國立清華大學）
10月16日	0	8,000	463,707	薪資	秘書長10月薪資
10月16日	0	15	463,692	雜支	轉帳手續費
10月17日	0	245	463,447	校園勞教	交通補助（高雄科技大學場次）
10月17日	0	2,016	461,431	校園勞教	住宿補貼（高雄科技大學場次）
10月17日	0	225	461,206	校園勞教	交通補助（高雄科技大學場次）
10月17日	0	100	461,106	校園勞教	文宣品郵寄費
10月17日	0	450	460,656	校園勞教	住宿補貼（高雄科技大學場次）
10月17日	0	514	460,142	校園勞教	住宿補貼（高雄科技大學場次）
10月17日	0	1,115	459,027	校園勞教	交通補助（高雄科技大學場次）
10月17日	0	2,000	457,027	校園勞教	講師費
10月17日	0	2,000	455,027	校園勞教	講師費
10月17日	2,000	0	457,027	捐款	捐款
10月18日	0	1,190	455,837	校園勞教	交通補助（高雄科技大學場次）



10月18日	0	1,115	454,722	校園勞教	交通補助（高雄科技大學場次）
10月21日	2,000	0	456,722	捐款	捐款
10月21日	0	38	456,684	雜支	藍新金流手續費
10月23日	12,300	0	468,984	經常會費	10月經常會費
10月23日	0	246	468,738	雜支	藍新金流手續費
10月24日	0	50	468,688	校園勞教	交通補助（台南大學場次）
10月24日	0	198	468,490	校園勞教	交通補助（台南大學場次）
10月24日	0	1,010	467,480	校園勞教	交通補助（台南大學場次）
10月24日	0	420	467,060	校園勞教	交通補助（台南大學場次）
10月24日	0	1,010	466,050	校園勞教	交通補助（台南大學場次）
10月24日	0	1,160	464,890	校園勞教	交通補助（台南大學場次）
10月24日	0	1,320	463,570	校園勞教	交通補助（台南大學場次）
10月24日	0	2,000	461,570	校園勞教	講師費
10月24日	0	2,000	459,570	校園勞教	講師費
10月24日	2,000	0	461,570	捐款	捐款
10月24日	0	7,500	454,070	校園勞教	台南大學場次餐盒
10月25日	300	0	454,370	經常會費	會員轉帳繳費
10月25日	0	8,400	445,970	校園勞教	海報設計費
10月25日	0	15	445,955	雜支	轉帳手續費
10月29日	0	337	445,618	校園勞教	校園勞教結案討論餐點
11月1日	300	0	445,918	經常會費	會員轉帳繳費
11月1日	0	1,236	444,682	其他(人事費)	9月勞保費
11月1日	0	522	444,160	其他(人事費)	8月勞退費
11月4日	300	0	444,460	經常會費	會員轉帳繳費
11月10日	300	0	444,760	經常會費	會員轉帳繳費
11月15日	0	16,000	428,760	薪資	秘書長11月薪資+10月加班費
11月15日	0	15	428,745	雜支	轉帳手續費
11月20日	0	919	427,826	會議場地費	1月理事會場地費
11月20日	0	10	427,816	雜支	轉帳手續費
11月21日	12,600	0	440,416	經常會費	11月經常會費
11月21日	0	252	440,164	雜支	藍新金流手續費



11 月 25 日	300	0	440,464	經常會費	會員轉帳繳費
12 月 1 日	300	0	440,764	經常會費	會員轉帳繳費
12 月 1 日	0	1,236	439,528	其他(人事費)	10 月勞保費
12 月 1 日	0	522	439,006	其他(人事費)	9 月勞退費
12 月 7 日	300	0	439,306	經常會費	會員轉帳繳費
12 月 10 日	300	0	439,606	經常會費	會員轉帳繳費
12 月 11 日	0	922	438,684	上級會費	北市產總 9-10 會費
12 月 11 日	0	8,000	430,684	薪資	秘書長 12 月薪資
12 月 11 日	0	15	430,669	雜支	轉帳手續費
12 月 21 日	115	0	430,784	利息收入	112 下半年利息收入
12 月 21 日	12,600	0	443,384	經常會費	12 月經常會費
12 月 21 日	0	252	443,132	雜支	藍新金流手續費
12 月 21 日	1,117	0	444,249	利息收入	112 下半年利息收入
12 月 23 日	1,000	0	445,249	入會費	入會費
12 月 23 日	0	19	445,230	雜支	藍新金流手續費
12 月 25 日	300	0	445,530	經常會費	會員轉帳繳費
12 月 25 日	3,600	0	449,130	經常會費	會員轉帳繳費