

台灣電子電機資訊產業工會 2020年年度報告



2021年2月8日



目錄

目錄	1
理事長的話	2
年度工作報告	3
例行性工作	4
非例行性工作	5
年度會議紀錄	6
第3屆第12次定期理事會會議紀錄	7
第3屆第12次定期監事會會議紀錄	12
第4屆第1次會員大會會議紀錄	13
第4屆第1次定期理事會會議紀錄	19
第4屆第1次定期監事會會議紀錄	24
第4屆第2次定期理事會會議紀錄	26
第4屆第2次定期監事會會議紀錄	29
年度財務報告	31
2020年度收支報告	32
2020年度收支紀錄	34



理事長的話

各位電資之友大家好：

大家辛苦了。去年是艱困的一年，疫情讓世界的距離變大，讓部分產業受到很大的衝擊，發生大量解僱的事件。同時也讓工作型態變得相當不一樣，溝通不也再是面對面進行。遠端工作變成了一個選項，我們也在去年最風聲鶴唳的五月首次舉辦了線上會員大會。

今年剛好是工會成立的第十年，除了舉辦低調的慶祝活動外，也想趁著這個機會舉辦問答座談，根據現在遠端或在家工作在法律面上、義務、責任的關係做出說明。微薄之力，希望可以幫上一點忙。

電資工會第四屆理事長 陳柏任

2021年2月8日



年度工作報告



1. 例行性工作

工作項目	工作事項
一、會議	● 籌備並舉行第3屆第12次定期理監事會。 ● 籌備並舉行第4屆第1次會員大會(線上會議)。 ● 籌備並舉行第4屆第1次定期理監事會。 ● 籌備並舉行第4屆第1次定期理監事會。 ● 籌備並舉行第4屆第2次定期理監事會。
二、法規諮詢	● 於官網、臉書、PTT、電郵、電話等管道回覆法律問題。
三、網站管理維護	●
四、公文處理	● 109電工字第001號:有關勞動部預告修正「指定勞動基準法第36條第4項行業」,本會之意見。 ● 109電工字第002號:檢舉力○科技股份有限公司違反勞動基準法第38條。 ● 109電工字第003號:檢送本會會員大會紀錄乙份。
五、財務會計	● 完成本會2019年度經費收支決算書。 ● 完成本會2021年度經費收支預算書。
六、秘書處	● 完成本會2019年度工作報告。 ● 編製本會2021年度工作計畫。
七、招募會員	● 年新申請入會5人。
八、申訴及檢舉	● 協助勞工檢舉力○科技限制員工排特休。
九、勞工教育	●
十、宣傳	● 製作本會年2019年報並公布。



2. 非例行性工作

日期	工作內容
2020/01/10	與全國金融業工會聯合會等工會聯合主辦「台港工會組織經驗交流」座談會。
2020/02/07	聲援各工會團體發動「防疫照顧假、薪資要全給」記者會。
2020/02/26 2020/03/09 2020/03/30 2020/04/09 2020/04/24	秘書長出席五一平台工作會議。
2020/05/01	工會參加五一集會活動。
2020/06/03	線上連署要求屏東基督教醫院續聘工會理事長。
2020/09/25	秘書長出席全金聯召集之勞保年金改革工會共識會議。
2020/10/17	秘書長擔任台北市產業總工會與勞動視野協會聯合主辦之勞工教育講師，分享團體協約協商經驗。
2020/11/14	秘書長擔任自由時報工會勞教講師，講題「工會角色與運作實務」。
2020/12/08	秘書長擔任教育部教師研習講師，講題「勞動從屬性與勞動保障」。
2020	與香港資訊科技界工會商議友好組織連結備忘錄。



年度會議紀錄

*會議紀錄中出現之人名皆只保留姓氏



1. 第3屆第12次定期理事會會議紀錄

時間:2020年3月21日(星期六)14時00分

地點:本會辦公室(新竹縣湖口鄉大智路42號)及線上討論

出席:本會理事6名

列席:本會秘書長、本會監事1名、旁聽3名

(出席、列席名冊紀錄於會議簽到表)

壹、主席暨來賓致詞：

會前說明：原應於2020年1月份召開本次定期理事會，適逢大選及過年，延遲至今日開會。又本次會議因應疫情發展，部分理事採遠端開會。

貳、定期會務報告(2019/10/27至2020/03/20)：

類別	工作項目	工作事項
例行性工作	一、會議	籌備第3屆第12次定期理監事會。
	二、法規諮詢	於臉書、電話、PTT等管道回覆法律問題。
	三、網站管理維護	
	四、公文處理	109電工字第001號:有關勞動部預告修正「指定勞動基準法第36條第4項行業」,本會之意見。
	五、財務會計	至2020/02/29止,收支結餘共659,328元。
	六、秘書處	
	七、招募會員	自第3屆第11次理監事會後,新申請入會張先生等2人。
	八、申訴及檢舉	
	九、勞工教育	
	十、宣傳	
非例行性工作		1. 2019/12/08 聲援移工遊行。 2. 2020/01/10 與全國金融業工會聯合會等工會聯合主辦「台港工會組織經驗交流」座談會。 3. 2020/02/07 聲援各工會團體發動「防疫照顧假、薪資要全給」記者會。 4. 2020/02/26、2020/03/09 秘書長出席五一平台工作會議。
討論紀錄		
1. 配合政府防疫措施進行居家檢疫之類的才能依特別條例取得補助,但是企業如		



果進行比政府更嚴格的措施(例如無旅遊史量到發燒就要求請病假)，之間的落差會對勞工產生影響，加上台積電有員工確診之後，科技業的動作和本會的關係也越來越大，如果需要繼續討論可以提到臨時動議。

參、理事會決議執行情形：

	案由	執行
1.	本會2019年07、08、09月份經費收支月報表。	照案執行。
2.	本會會員入會審查。	審查通過。
3.	2019科蚪音樂節參與暨贊助事宜。	照案執行完畢。
4.	本會與勞動視野協會合辦法律諮詢。	照案執行，合辦並於臉書宣傳。
5.	有關本會秘書長代表勞動黨參選區域立委一案。	照案執行，選舉公報列出工會秘書長經歷，但宣傳過程未提及工會。
6.	設計工會歷年大事記。	歷年會議紀錄尚在彙整中。

肆、討論提案：

1.	提案	理事會
	案由	本會2019年10、11、12月及2020年1、2月經費收支月報表。
	說明	如附件。
	辦法	提請理事會審查，通過後送交監事會審查。
	決議	照案通過。
	討論紀錄	(無)

2.	提案	理事會
	案由	本會會員入會審查。
	說明	第3屆第11次理監事會後，新申請入會張先生等2人。
	辦法	提請理事會審查，通過後通知繳費。
	決議	照案通過。



	討論紀錄	(無)
--	------	-----

3.	提案	理事會
	案由	本會第四屆第一次會員大會暨選舉事宜。
	說明	今年適逢換屆，理應召開會員大會並辦理選舉。然適逢新冠肺炎疫情升溫，不宜舉辦多人集會。關於本年度會員大會應如何辦理，及幹部選舉相關事宜，提請討論。
	辦法	建議以下方案： 一、照常舉行，但增加防疫措施如入口噴酒精消毒、量體溫等。 二、改以線上方式舉行，找可舉辦投票之線上會議解決方案。 三、暫緩舉行，待疫情舒緩後再議。 提請理事會做最後決議。
	決議	3/25 23:00前在線上討論區決定用「不記名投票平台(需提供能接受的方案)+線上會議」或「會員大會延期一年+理監事任期延長一年」。 如果無法決定，則「會員大會延期一年+理監事任期延長一年」。
	討論紀錄	1. 方案：暫停今年的會員大會，因為無法舉辦選舉，理監事任期延長一年，並發信通知會員。 2. 理想上舉辦線上投票會比較理想，但目前還不知道有沒有能解決身份認證及不記名投票的問題。 3. 如果會員大會採用線上選舉，那其他的討論事項該如何處理？是要線上會議、延期、線上投票或其他方案？

4.	提案	理事會
	案由	本會2019年度經費收支決算表。
	說明	全年計收入新台幣(下同)793,854元，支出716,483元，全年餘絀77,371元。2019年結餘653,790元，故2019年總結餘731,161元。詳見雲端會議資料。
	辦法	提請理事會討論並送會員大會審查。
	決議	照案通過
	討論紀錄	(無)

5.	提案	理事會
	案由	本會2021年度工作計畫。



	說明	經秘書處編印，請見雲端會議資料。
	辦法	提請理事會討論並送會員大會審查。
	決議	例行性工作第6項，改為「持續招募會員並關懷會員狀況，並透過CRM系統維護會員資料。」
	討論紀錄	(無)

6.	提案	理事會
	案由	本會2021年度經費收支預算表。
	說明	經秘書處編印，請見雲端會議資料。
	辦法	提請理事會討論並送會員大會審查。
	決議	照案通過
	討論紀錄	(無)

7.	提案	理事會
	案由	本會章程修正案。
	說明	因應勞動事件法於今年正式施行，當中第9條規定「勞工得於期日偕同由工會或財團法人於章程所定目的範圍內選派之人到場為輔佐人。」第40條規定「工會於章程所定目的範圍內，得對侵害其多數會員利益之雇主，提起不作為之訴。」為使本會將來能派員擔任訴訟輔佐人協助會員，甚至提起不作為之訴，擬修改本會章程以符合前開目的範圍。
	辦法	建議擬定本會章程修正案，於現行章程第5條本會任務下增列第11款：「協助會員或勞工有關勞動事件法所定勞動事件之處理及相關事項。」原第11款調整為第12款。並送交會員大會通過。
	決議	同意修改章程，文字由秘書長詢問勞動視野協會意見，送線上討論後提交會員大會。
	討論紀錄	不確定辦法中的第11款的文字是不是能符合「章程所定目的範圍」的要求，如果可以的話能找法律專業的人來幫忙確認一下會比較好。

8.	提案	理事會
	案由	2020年五一活動事宜。
	說明	因疫情影響，五一平台已決議今年五一取消遊行，改以百人規模定點記者



		會，輔以部分線上活動方式進行。又因規模減小，支出經費也減少，平台決議發起團體支付經費最低為1000元。本會往年通常繳3000元，去年提高為5000元，今年因應情勢變更，建請討論參與方式及支付金額。
	辦法	提請理事會討論。
	決議	1. 會參加今年五一活動，配合五一平台的網路宣傳，但不特別再加強對會員宣傳。 2. 發起團體費用決議支付3000元。
	討論紀錄	(無)

伍、臨時動議：

1.	提案	理事會
	案由	本會與goodjob網站合作事宜。
	說明	goodjob網站發起人之一，同時也是本會會員陳○○，日前提案與本會進一步合作，於網站上協助工會曝光，同時共同宣傳。具體構想及方案請當事人列席簡報並參與討論。
	辦法	提請理事會討論。
	決議	1. 同意加入。 2. 工會要有能力(請Goodjob幫忙或找其他第三方Review)評估填寫的宣傳頁內容，對跟工會不熟的人會有正面的宣傳效果。
	討論紀錄	計畫資料： https://github.com/barry800414/TW-LaborUnion-API

陸、散會：17時20分



2. 第3屆第12次定期監事會會議紀錄

時間:2020年03月21日(星期六)14時00分

地點:本會辦公室(新竹縣湖口鄉大智路42號)及線上討論

出席:本會監事2名

列席:本會秘書長

(出席、列席名冊紀錄於會議簽到表)

壹、主席暨來賓致詞:無

貳、討論提案:

1.	提案	監事會
	案由	第3屆第11次定期理、監事會決議案執行情形。
	說明	本會定期理監事會議決事項。
	辦法	提請監事會監察執行情形。
	決議	審查完畢,照案通過。
	討論紀錄	

2.	提案	監事會
	案由	本會2019年10、11、12月及2020年1、2月經費收支月報表。
	說明	如附件。相關單據已由監事會召集人審查完成。
	辦法	提請監事會監察經費收支情形。
	決議	審查完畢,照案通過。
	討論紀錄	

參、臨時動議:無

肆、散會:17時20分



第4屆第1次會員大會會議紀錄

時間:2020年05月01日(星期五)14時12分

地點:線上會議(Jitsi Meet)

壹、來賓致詞:無

貳、理事會工作報告:如附件1

參、監事會工作報告:如附件2

肆、討論提案:

1.	提案	理事會
	案由	黃先生等8人申請入會。
	說明	經第三屆第10、11、12次理事會審查通過,名單如大會手冊8頁。
	辦法	提請大會追認。
	決議	照案通過。
	討論紀錄	

2.	提案	理事會
	案由	本會2019年度經費收支決算表。
	說明	如大會手冊第9頁,經理事會編訂並送監事會審核通過,全年計收入新台幣(下同)793,854元,支出716,483元,全年餘絀77,371元。 2018年結餘653,790元,故2019年總結餘731,161元。
	辦法	提請大會追認。
	決議	照案通過。
	討論紀錄	

3.	提案	理事會
	案由	本會2021年度工作計畫。



	說明	如大會手冊第10頁，經理事會編訂。
	辦法	提請大會審議。
	決議	1. 新增非例行性工作：針對疫情造成勞動環境變化進行調查。 2. 其餘照案通過。
	討論紀錄	

4.	提案	理事會
	案由	本會2021年度經費收支預算表。
	說明	如大會手冊第11頁，經理事會編訂，全年預計收入新台幣(下同)871,000元，支出871,000元。
	辦法	提請大會審議。
	決議	1. 入會費減為15000元(減列15000元)。 2. 耐久物品減為15000元(減列5000元)。 3. 勞工運動減為15000元(減列5000元)。 4. 勞工教育減為25000元(減列5000元)。
	討論紀錄	

5.	提案	理事會
	案由	本會章程修正案。
	說明	因應勞動事件法於今年正式施行，該法第9條規定「勞工得於期日偕同由工會或財團法人於章程所定目的範圍內選派之人到場為輔佐人。」第40條規定「工會於章程所定目的範圍內，得對侵害其多數會員利益之雇主，提起不作為之訴。」。 為使本會將來能派員擔任訴訟輔佐人協助會員，甚至提起不作為之訴，擬修改本會章程以符合前開目的範圍。 現行章程見大會手冊第13頁。
	辦法	建議現行章程第5條本會任務下增列第11款：「協助會員或勞工有關勞動事件法所定之處理及相關事項。」原第11款調整為第12款。
	決議	照案通過。
	討論紀錄	



伍、臨時動議：

1.	提案	理事會
	案由	會員李○仁報名參選理事。
	說明	會員李○仁有報名參選理事，但他之前並未繳費會費導致停權，如會員確實有參選意願，至少要復權後才能參選。 請大家討論是否接受復權、如何復權。
	辦法	提請大會討論並決議。
	決議	- 停權辦法草案 - 每半年提醒會員未繳會費。 - 會員大會前一次理事會時確認會費繳費情形，連續一年未繳會費的會員，送會員大會決議是否停權。 - 被確認停權的會員後發信通知會員。 - 復權辦法草案 - 復權需補繳半年會費。 - 會員權力由收到會費的次月一號生效。 - 原提案會員李○仁可直接適用復權辦法草案進行復權。 - 授權秘書處整理上述文字，於2020年6月30日前提出「會員停權、復權辦法草案」，經理事會確認後，公布於工會官方網站並施行。
	討論紀錄	- 由個案出發開始討論到明文化的停權、復權辦法。 - 是不是要有明確的停權和復權辦法？ - 復權是不是要補繳某個程度的會費？ - 復權到有幹部被選舉權之間是不是要有冷靜期？

陸、散會：16時37分



附件1(本會2019年理事會工作報告)

例行性工作：

工作項目	工作事項
一、會議	● 籌備第3屆第10次定期理監事會。 ● 籌備第3屆第11次定期理監事會。 ● 籌備第3屆第12次定期理監事會。 ● 籌備第4屆第1次定期會員大會。
二、法規諮詢	● 於官網、臉書、PTT、電郵、電話等管道回覆法律問題。
三、網站管理 維護	● 轉換新會員管理系統(netiCRM)。
四、公文處理	
五、財務會計	● 完成本會2019年度經費收支決算書。 ● 完成本會2021年度經費收支預算書。
六、秘書處	● 完成本會2019年度工作報告。 ● 完成本會2021年度工作計畫。
七、招募會員	● 2019年新申請入會8人，總會員數354人。
八、申訴及 檢舉	
九、勞工教育	● 製作電資貓LINE貼圖。 ● 應《貢丸湯》邀稿，寫文章介紹科技業議題和電資工會。 ● 2019/07/19 與勞動視野協會合辦「如果當初，有勞動事件法」講座，並發佈講座錄影。
十、宣傳	● 發布電資貓LINE貼圖，並發送給有信用卡授權之會員。 ● 製作本會2019年年報。

非例行性工作：

日期	工作內容
----	------



2019/02/11	聲援機師工會罷工。
2019/02/26	出席經濟部工業局召開「適用勞基法第34條第2項及第36條第4項例外規定資訊電子相關產業勞資溝通會議」，表達反對放寬工時規定的立場。
2019/03/14	聲援清惠光電員工自救會。
2019/03/15	聲援聯合再生能源員工陳情。
2019/04/02	秘書長出席五一平台遊行工作會議。
2019/04/23	秘書長出席五一平台遊行工作會議。
2019/05/01	會員大會暨五一遊行。
2019/06/08	舉辦工會松，整理會員資料至netiCRM系統。
2019/07/02	出席勞動部舉辦「勞動基準諮詢會」，表達反對放寬七休一、輪班間隔的立場。最終諮詢委員決議不放寬。
2019/08/12	秘書長聲援團結工聯舉辦提高基本工資記者會。
2019/10/22	秘書長出席勞動部「完善爭議行為工作坊」第1場次會議，表達支持職業、產業工會要有罷工權。
2019/08/18	與北區親子共學團合辦勞教。
2019/10/13	幹部聲援消防員權益促進會舉辦「搶救消防員」燭光晚會並參與聯署。
2019/10/18	秘書長出席台北市產業總工會舉辦「企業監督、勞動權益與NGO連帶」講座，與南韓NGO工作者交流電子業勞權案例。



附件2(本會2019年監事會工作報告)

- 一、本會會議依工會組織章程定期召開，每次均與理事會同時同地舉行並列席理事會，對理事會提出意見。
- 二、本會依規定審核單據傳票、日記帳，審核每月收支月報表並對照預算。審查結果帳目無誤，現金及存款與本會帳戶（竹北中山郵局 0061342-0118195戶名：台灣電子電機資訊產業工會）相符。



3. 第4屆第1次定期理事會會議紀錄

時間:2020年7月11日(星期六)10時30分
地點:本會辦公室(新竹縣湖口鄉大智路42號)
出席:本會理事6名
列席:本會秘書長、本會監事1名、旁聽1名
(出席、列席名冊紀錄於會議簽到表)

壹、主席暨來賓致詞：

貳、定期會務報告(2020/03/21至2020/07/10)：

類別	工作項目	工作事項
例行性工作	一、會議	舉辦第4屆第1次會員大會(線上會議)。 籌備第4屆第1次定期理監事會。
	二、法規諮詢	於臉書、電話、PTT等管道回覆法律問題。
	三、網站管理維護	
	四、公文處理	
	五、財務會計	至2020/06/30止, 收支結餘共705,024元。
	六、秘書處	
	七、招募會員	
	八、申訴及檢舉	
	九、勞工教育	
	十、宣傳	
非例行性工作		1. 2020/03/30、2020/04/09、2020/04/24 秘書長出席五一平台工作會議。 2. 2020/05/01幹部與秘書長參加五一集會活動。 3. 2020/06/03線上連署要求屏東基督教醫院續聘工會理事長。 4. 與香港資訊科技界工會商議友好組織連結備忘錄。
討論紀錄		
1. 備忘錄應該經過理事會正式審核同意, 由於討論提案已經安排好, 同意在臨時動議中討論。		



參、理事會決議執行情形：

	案由	執行
1.	本會2019年10、11、12月及2020年1、2月經費收支月報表。	照案執行。
2.	本會會員入會審查。	審查通過。
3.	本會第四屆第一次會員大會暨選舉事宜。	已於5月1日完成線上會議，5月25日至5月27日進行線上理監事選舉完畢。
4.	本會2019年度經費收支決算表。	經會員大會審查通過。
5.	本會2021年度工作計畫。	經會員大會審查通過並照案執行。
6.	本會2021年度經費收支預算表。	經會員大會審查通過並照案執行。
7.	本會章程修正案。	經會員大會決議修改章程。
8.	2020年五一活動事宜。	依決議執行。
9.	本會與goodjob網站合作事宜。	還在等待goodjob團隊將待填資料表單傳來，對方回報正在開發中。

肆、討論提案：

1.	提案	理事會
	案由	本會2020年3、4、5、6月經費收支月報表。
	說明	如附件。
	辦法	提請理事會審查，通過後送交監事會審查。
	決議	照案通過。
	討論紀錄	1. 聯合信用卡中心4~7月免收服務費。

2.	提案	理事會
	案由	本會會員停權、復權辦法。
	說明	依第4屆第1次會員大會臨時動議第一案決議辦理，辦法如會議附件。
	辦法	提請理事會審查，通過發布並施行。
	決議	1. 草案第七條：“補繳半年以上”刪除“以上”二字。



		2. 草案加入第十條:本辦法如需施行細則, 理事會得依實際需要訂定之。 3. 草案第十條改列第十一條, 並修改施行條文為:於公告日施行。 4. 其餘照案通過。
	討論紀錄	

3.	提案	理事會
	案由	選舉本會常務理事、副理事長、理事長。
	說明	今年線上投票僅選出理事9人。依據本會章程第14條:「本會理事組織理事會, 就理事中互選常務理事三人, 處理日常會務。常務理事組織常務理事會, 就常務理事中互選理事長一人、副理事長一人。」故須經由理事互推常務理事, 再由常務理事互推理事長、副理事長。
	辦法	請理事會進行投票互選常務理事, 再由常務理事互選理事長、副理事長。
	決議	理事長:陳柏任 副理事長:黃○儒 常務理事:施○樹
	討論紀錄	

4.	提案	理事會
	案由	本會未來走向之討論。
	說明	因秘書長生涯規劃, 目前已向勞動黨提出減班減薪之請求獲准, 可能影響工會接下來會務之推行, 須討論工會後續運作方式是否進行調整。
	辦法	提請理事會討論。
	決議	1. 方案規劃以維持會務基本運作為原則。 2. 請秘書長紀錄本此理事會到下次理事會間執行的會務內容及執行時間, 供下次會議參考。 3. 幹部可留意是否有合適的秘書長接班人選, 初期可做為兼任秘書。 4. 下次理事會繼續討論本提案。
	討論紀錄	

伍、臨時動議:

1.	提案	秘書處
----	----	-----



案由	與香港資訊科技界工會商議友好組織連結備忘錄。
說明	香港資訊科技界工會幹部訪問台灣期間與本會建立聯繫，並於日前邀請本會成為友好組織，並簽訂備忘錄。備忘錄內容如附件（基於雙方保密協定，內容不呈現於年報）。
辦法	提請理事會討論。
決議	1. 備忘錄第二條第一項第一款："雙方就議題"改為"雙方就勞工議題"。 2. 修改備忘錄後回傳對方(標明修改位置)，請對方表示意見。 3. 需要釐清簽約細節。
討論紀錄	

陸、散會：12時53分



附件：台灣電子電機電資產業工會會員停權復權辦法（草案）

台灣電子電機資訊產業工會會員停權復權辦法（草案）

- 一、台灣電子電機資訊產業工會（以下簡稱本會）為維護本會會員權益，確保會員履行繳費義務，依本會章程第十條、第十一條規定，制定本辦法。
- 二、本會秘書處至少每半年追蹤一次會員繳費情形，最晚於每年3月31日及9月30日前發電子郵件提醒未繳費會員繳交會費。
- 三、秘書處依本辦法第二條提醒催繳後，應於每年度定期會員大會前一次理事會回報催繳情形。
- 四、理事會於收到本辦法第三條所定回報後，對於連續未繳會費時間長達一年（含）以上之會員，得列入停權建議名單，送會員大會決議是否停權。
- 五、會員經會員大會決議停權後，即喪失本會章程第九條所列一切權利。
- 六、經本辦法第五條停權之會員，秘書處應發電子郵件通知本人。
- 七、停權會員欲申請復權，應主動聯繫本會並一次補繳半年以上會費。
- 八、本會確認收到本辦法第七條之補繳會費後，應發電子郵件通知該復權會員並副知理事會。該復權會員之權利自本會確認收到補繳會費之次月一號起恢復。
- 九、本辦法如有未盡事宜，均依工會法及相關法規辦理。
- 十、本辦法經本會第四屆第一次會員大會授權理事會擬定後，於民國xx年xx月xx日公告施行。



4. 第4屆第1次定期監事會會議紀錄

時間:2020年07月11日(星期六)10時30分

地點:本會辦公室(新竹縣湖口鄉大智路42號)

出席:本會監事2名

列席:本會秘書長、本會理事6名、旁聽1名

(出席、列席名冊紀錄於會議簽到表)

壹、主席暨來賓致詞：無

貳、討論提案：

提案	監事會
案由	選舉監事會召集人。
說明	今年線上投票僅選出監事3人。依據本會章程第16條:「本會監事組織監事會,就監事會中互選常務監事一人,作為監事會召集人。」故須經由監事會互選監事會召集人。
辦法	請監事會投票互選監事會召集人。
決議	監事會召集人:洪○雲
討論紀錄	

提案	監事會
案由	第3屆第12次定期理、監事會決議案執行情形。
說明	本會定期理監事會議決事項。
辦法	提請監事會監察執行情形。
決議	審查完畢,照案通過。
討論紀錄	

提案	監事會
案由	本會2020年3、4、5、6月經費收支月報表。
說明	如附件。相關單據已由監事會召集人審查完成。



	辦法	提請監事會監察經費收支情形。
	決議	審查完畢，照案通過。
	討論 紀錄	

參、臨時動議：無

肆、散會：12時53分



5. 第4屆第2次定期理事會會議紀錄

時間:2020年11月1日(星期日)14時00分

地點:小樹屋(台北市大安區信義路四段341號9樓-2-A室)

出席:本會理事5名

列席:本會秘書長、本會監事2名、旁聽1名

(出席、列席名冊紀錄於會議簽到表)

壹、主席暨來賓致詞：

貳、定期會務報告(2020/07/11至2020/10/31)：

類別	工作項目	工作事項
例行性工作	一、會議	籌備第4屆第2次定期理監事會。
	二、法規諮詢	於臉書、電話等管道回覆法律問題。
	三、網站管理維護	
	四、公文處理	
	五、財務會計	至2020/09/30止, 收支結餘共743,584元。
	六、秘書處	
	七、招募會員	自第4屆第1次理監事會後, 新申請入會陳先生等3人。
	八、申訴及檢舉	
	九、勞工教育	
	十、宣傳	
非例行性工作		1. 2020/09/25 祕書長出席全金聯召集之勞保年金改革工會共識會議。 2. 2020/10/17 祕書長擔任台北市產業總工會與勞動視野協會聯合主辦之勞工教育講師, 分享團體協約協商經驗。
<u>討論紀錄</u> 1.關於勞保年金議題, 會後如果還有時間可繼續討論。 2.今年是否舉辦勞教, 列於臨時動議繼續討論。		



參、理事會決議執行情形：

	案由	執行
1.	本會2020年3、4、5、6月經費收支月報表。	照案執行。
2.	本會會員停權、復權辦法。	依決議修改完畢並上網公告。
3.	選舉本會常務理事、副理事長、理事長。	選舉完畢，後續報主管機關備查。
4.	本會未來走向之討論。	本次會議接續討論。
5.	與香港資訊科技界工會商議友好組織連結備忘錄。	修正後內容已回報對方，對方回應可接受修正，並會郵寄給我方用印。後續尚在等待對方進一步消息。

肆、討論提案：

1.	提案	理事會
	案由	本會2020年7、8、9月經費收支月報表。
	說明	如附件。
	辦法	提請理事會審查，通過後送交監事會審查。
	決議	照案通過。
	討論紀錄	

2.	提案	理事會
	案由	本會會員入會審查。
	說明	第4屆第1次理監事會後，新申請入會陳先生等3人。
	辦法	提請理事會審查，通過後通知繳費。
	決議	照案通過，先發郵件通知。
	討論紀錄	

3.	提案	理事會
----	----	-----



案由	是否參加2020年秋鬥活動
說明	今年秋鬥將於11月22日下午1點在凱道舉辦，遊行到民進黨中央黨部，主訴求是反毒豬、反雙標、反黨國。本會過去秋鬥皆採不參與籌備、活動當日直接到場參加的模式，今年是否繼續維持。
辦法	提請理事會討論。
決議	不以工會名義參加。個人可自由參與，工會不表示意見。
討論紀錄	考慮到今年的主訴求似乎已和勞工訴求差距較遠，所以今年暫不以工會名義參加。

4.	提案	理事會
	案由	本會未來走向之討論。
	說明	接續上次理事會之討論。上次決議由秘書長紀錄兩次會議間的會務內容及處理時間(如附件)，供本次會議參考。
	辦法	提請理事會討論。
	決議	依照以下優先順序處理： 一、將會員管理、扣款等問題導入CRM，盡可能自動化。 二、由理監事認領例行性工作。 三、尋找兼職秘書人選。
	討論紀錄	撰寫手冊，藉此將例行性事務建立 SOP，使用 CRM 將事務自動化，並減少作業時間。評估有無地域性限制。

伍、臨時動議：

1.	提案	秘書處
	案由	今年是否舉辦勞教
	說明	略
	辦法	提請理事會討論。
	決議	今年不舉辦。明年再議。
	討論紀錄	

陸、散會：16時50分



6. 第4屆第2次定期監事會會議紀錄

時間:2020年11月1日(星期日)14時00分

地點:小樹屋(台北市大安區信義路四段341號9樓-2-A室)

出席:本會監事N名

列席:本會秘書長、本會理事N名、旁聽N名

(出席、列席名冊紀錄於會議簽到表)

壹、主席暨來賓致詞：無

貳、討論提案：

提案	監事會
案由	第4屆第1次定期理、監事會決議案執行情形。
說明	本會定期理監事會議決事項。
辦法	提請監事會監察執行情形。
決議	審查通過，照案執行。
討論紀錄	

提案	監事會
案由	本會2020年7、8、9月經費收支月報表。
說明	如附件。相關單據已由監事會召集人審查完成。
辦法	提請監事會監察經費收支情形。
決議	審查通過，照案執行。
討論紀錄	

參、臨時動議：無

肆、散會：16時50分



附件：兩次會議間會務內容及處理時間

例行工作	
編輯信用卡扣款名冊並扣款	0.5 x 3 =1.5小時
到金融機構繳費(含勞健保費、上級工會會費)	0.5 x 3 =1.5小時
製作定期理監事會議程及相關資料	4小時
核對收支、製作帳務報表	4小時
整理CRM會員資料	1小時
催繳會費(寄信或電話)	不固定
非例行工作	
製作南市產總會員工會動態回報表	0.5小時
上網公告會員停權復權辦法	0.5小時
出席勞保年金改革工會共識會議	3小時
擔任北市產總勞教講師	4小時
法律諮詢	不固定
總計	20小時
接下來預計工作	
發文請新竹縣政府核發新任理事長當選證書	2小時
準備銀行開戶相關資料、辦理開戶	
CRM系統串金流	



年度財務報告



1. 2020年度收支報告

			預算金額	年度決算	執行率
歲入			871,000	672,459	77.21%
	經常性收入		361,000	252,459	69.93%
		經常會費	360,000	251,500	69.86%
		利息收入	1,000	959	95.90%
	非經常性收入		510,000	420,000	82.35%
		入會費	30,000	0	0.00%
		捐款	480,000	420,000	87.50%
		其他	0	0	0
歲出			871,000	634,964	72.90%
	辦公費		40,000	18,210	45.53%
		辦公室租金	4,000	1,350	33.75%
		文具印刷費	4,000	0	0.00%
		郵電網路費	14,000	10,800	77.14%
		雜支	18,000	6,060	33.67%
	人事費		666,000	605,454	90.91%
		薪資	560,000	500,000	89.29%
		其他	106,000	105,454	99.48%
	會議費		15,000	0	0.00%
		會員大會場地	4,000	0	0.00%
		大會手冊影印	3,000	0	0.00%
		大會雜支	3,000	0	0.00%
		大會餐費	5,000	0	0.00%
	交通費		15,000	0	0.00%



		差旅費	10,000	0	0.00%
		會員大會交通	5,000	0	0.00%
	組訓費		50,000	0	0.00%
		勞工教育	30,000	0	0.00%
		宣傳	20,000	0	0.00%
	研究費		5,000	0	0.00%
	上級工會	上級會費	10,000	7,800	78.00%
	社會運動		30,000	3,000	10.00%
		勞工運動	20,000	3,000	15.00%
		社會運動	10,000	0	0.00%
	購置費	耐久性物品	20,000	500	2.50%
	預備金		20,000	0	0.00%
		年度收入	672,459		
		年度支出	634,964		
		本年度結餘	37,495		
		上年度結餘	731,161		
		總結餘	768,656		



2. 2020年度收支紀錄

2020/01/03	300	0	731461	經常會費	會員轉帳繳費
2020/01/03	300	0	731761	經常會費	會員轉帳繳費
2020/01/08	3600	0	735361	經常會費	會員轉帳繳費
2020/01/09	0	450	734911	上級會費	南市產總1-3月會費
2020/01/10	300	0	735211	經常會費	會員轉帳繳費
2020/01/22	1500	0	736711	經常會費	會員轉帳繳費
2020/01/25	300	0	737011	經常會費	會員轉帳繳費
2020/01/31	0	8819	728192	其他(人事費)	秘書長12月份勞健保勞退
2020/01/31	40000	0	768192	捐款	勞動黨薪資捐款
2020/01/31	0	40000	728192	薪資	秘書長1月份薪資
2020/02/03	300	0	728492	經常會費	會員轉帳繳費
2020/02/05	300	0	728792	經常會費	會員轉帳繳費
2020/02/06	19200	0	747992	經常會費	1月信用卡繳費
2020/02/06	0	479	747513	雜支	1月聯信中心手續費
2020/02/10	300	0	747813	經常會費	會員轉帳繳費
2020/02/19	0	80000	667813	薪資	秘書長年終獎金2個月
2020/02/25	300	0	668113	經常會費	會員轉帳繳費
2020/02/27	0	8785	659328	其他(人事費)	秘書長1月份勞健保勞退
2020/02/28	40000	0	699328	捐款	勞動黨薪資捐款
2020/02/28	0	40000	659328	薪資	秘書長2月份薪資
2020/03/03	300	0	659628	經常會費	會員轉帳繳費
2020/03/05	300	0	659928	經常會費	會員轉帳繳費
2020/03/10	300	0	660228	經常會費	會員轉帳繳費
2020/03/15	3600	0	663828	經常會費	會員轉帳繳費
2020/03/23	0	6000	657828	上級會費	勞動視野協會會費(2020年)
2020/03/31	0	8785	649043	其他(人事費)	秘書長2月份勞健保勞退
2020/03/31	36000	0	685043	經常會費	2、3月信用卡繳費
2020/03/31	0	1600	683443	雜支	2、3月聯信中心手續費
2020/03/31	40000	0	723443	捐款	勞動黨薪資捐款
2020/03/31	0	40000	683443	薪資	秘書長3月份薪資
2020/04/01	300	0	683743	經常會費	會員轉帳繳費
2020/04/03	300	0	684043	經常會費	會員轉帳繳費
2020/04/07	0	3000	681043	勞工運動	2020五一活動費
2020/04/10	300	0	681343	經常會費	會員轉帳繳費
2020/04/20	0	450	680893	上級會費	南市產總4-6月會費
2020/04/20	3600	0	684493	經常會費	會員轉帳繳費
2020/04/22	0	10800	673693	郵電網路費	NetiCRM系統年費



2020/04/25	300	0	673993	經常會費	會員轉帳繳費
2020/04/29	18000	0	691993	經常會費	4月信用卡繳費
2020/04/29	0	450	691543	雜支	4月聯信中心手續費
2020/04/30	0	8785	682758	其他(人事費)	秘書長3月份勞健保勞退
2020/04/30	40000	0	722758	捐款	勞動黨薪資捐款
2020/04/30	0	40000	682758	薪資	秘書長4月份薪資
2020/05/03	300	0	683058	經常會費	會員轉帳繳費
2020/05/05	300	0	683358	經常會費	會員轉帳繳費
2020/05/10	300	0	683658	經常會費	會員轉帳繳費
2020/05/25	300	0	683958	經常會費	會員轉帳繳費
2020/05/30	0	8785	675173	其他(人事費)	秘書長4月份勞健保勞退
2020/05/31	18300	0	693473	經常會費	5月信用卡繳費
2020/05/31	0	457	693016	雜支	5月聯信中心手續費
2020/05/31	40000	0	733016	捐款	勞動黨薪資捐款
2020/05/31	0	40000	693016	薪資	秘書長5月份薪資
2020/06/01	1500	0	694516	經常會費	會員轉帳繳費
2020/06/03	300	0	694816	經常會費	會員轉帳繳費
2020/06/05	300	0	695116	經常會費	會員轉帳繳費
2020/06/10	300	0	695416	經常會費	會員轉帳繳費
2020/06/21	542	0	695958	利息收入	2020上半年利息收入
2020/06/25	300	0	696258	經常會費	會員轉帳繳費
2020/06/30	0	8785	687473	其他(人事費)	秘書長5月份勞健保勞退
2020/06/30	18000	0	705473	經常會費	6月信用卡繳費
2020/06/30	0	449	705024	雜支	6月聯信中心手續費
2020/06/30	40000	0	745024	捐款	勞動黨薪資捐款
2020/06/30	0	40000	705024	薪資	秘書長6月份薪資
2020/07/03	300	0	705324	經常會費	會員轉帳繳費
2020/07/10	300	0	705624	經常會費	會員轉帳繳費
2020/07/25	300	0	705924	經常會費	會員轉帳繳費
2020/07/30	0	450	705474	上級會費	南市產總7-9月會費
2020/07/30	0	8785	696689	其他(人事費)	秘書長6月份勞健保勞退
2020/07/30	18000	0	714689	經常會費	7月信用卡繳費
2020/07/30	0	450	714239	雜支	7月聯信中心手續費
2020/07/31	30000	0	744239	捐款	勞動黨薪資捐款
2020/07/31	0	30000	714239	薪資	秘書長7月份薪資
2020/08/02	10800	0	725039	經常會費	會員轉帳繳費
2020/08/09	300	0	725339	經常會費	會員轉帳繳費
2020/08/10	300	0	725639	經常會費	會員轉帳繳費
2020/08/10	300	0	725939	經常會費	會員轉帳繳費
2020/08/25	300	0	726239	經常會費	會員轉帳繳費



2020/08/31	0	8785	717454	其他(人事費)	秘書長7月份勞健保勞退
2020/08/31	30000	0	747454	捐款	勞動黨薪資捐款
2020/08/31	0	30000	717454	薪資	秘書長8月份薪資
2020/09/05	300	0	717754	經常會費	會員轉帳繳費
2020/09/10	300	0	718054	經常會費	會員轉帳繳費
2020/09/22	0	500	717554	耐久性物品	刻理事長章(小章+發文章)
2020/09/25	300	0	717854	經常會費	會員轉帳繳費
2020/09/28	35400	0	753254	經常會費	8、9月信用卡繳費
2020/09/28	0	885	752369	雜支	8、9月聯信中心手續費
2020/09/30	0	8785	743584	其他(人事費)	秘書長8月份勞健保勞退
2020/09/30	30000	0	773584	捐款	勞動黨薪資捐款
2020/09/30	0	30000	743584	薪資	秘書長9月份薪資
2020/10/10	300	0	743884	經常會費	會員轉帳繳費
2020/10/13	0	450	743434	上級會費	南市產總10-12月會費
2020/10/25	300	0	743734	經常會費	會員轉帳繳費
2020/10/28	0	8785	734949	其他(人事費)	秘書長9月份勞健保勞退
2020/10/30	17400	0	752349	經常會費	10月信用卡繳費
2020/10/30	0	434	751915	雜支	10月聯信中心手續費
2020/10/31	30000	0	781915	捐款	勞動黨薪資捐款
2020/10/31	0	30000	751915	薪資	秘書長10月份薪資
2020/11/01	0	1350	750565	辦公室租金	理事會場地租借費
2020/11/10	300	0	750865	經常會費	會員轉帳繳費
2020/11/10	600	0	751465	經常會費	會員轉帳繳費
2020/11/25	300	0	751765	經常會費	會員轉帳繳費
2020/11/30	17800	0	769565	經常會費	11月信用卡繳費
2020/11/30	0	444	769121	雜支	11月聯信中心手續費
2020/11/30	0	8785	760336	其他(人事費)	秘書長10月份勞健保勞退
2020/11/30	30000	0	790336	捐款	勞動黨薪資捐款
2020/11/30	0	30000	760336	薪資	秘書長11月份薪資
2020/12/10	300	0	760636	經常會費	會員轉帳繳費
2020/12/21	417	0	761053	利息收入	2020下半年利息收入
2020/12/25	300	0	761353	經常會費	會員轉帳繳費
2020/12/28	0	8785	752568	其他(人事費)	秘書長11月份勞健保勞退
2020/12/30	16500	0	769068	經常會費	12月信用卡繳費
2020/12/30	0	412	768656	雜支	12月聯信中心手續費
2020/12/31	30000	0	798656	捐款	勞動黨薪資捐款
2020/12/31	0	30000	768656	薪資	秘書長12月份薪資